



MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES ET DE SERVICES

**OPERATION : Château de Fontainebleau – Phase 2 du schéma directeur de
Rénovation
Aménagement des accueils du vestibule Serlio et rénovation des CTA
12,13,14 et 15 – phase 1&2**

Fourniture et installation de la base-vie (Lot 00)

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

Date : Septembre 2025

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| Article 1 - Objet du marché - Dispositions générales | 5 |
| 1.1 - Objet du marché – Lieu d’exécution des prestations..... | 5 |
| 1.2 – Forme du marché | 5 |
| 1.2.3 - Indemnité d’attente..... | 6 |
| 1.3 – Variantes..... | 6 |
| 1.3.1 - Variantes libres..... | 6 |
| 1.3.2 - Variantes imposées par le représentant du pouvoir adjudicateur | 6 |
| 1.4 – Conditions générales d’exécution..... | 6 |
| 1.5 - Intervenants | 7 |
| 1.5.1 - Maître d’ouvrage..... | 7 |
| 1.5.2 - Mandataire..... | 7 |
| 1.5.3 - Conducteur d’opération..... | 7 |
| 1.5.4 - Maître d’œuvre | 7 |
| 1.5.5 - Assistance à la Maîtrise d’ouvrage (A.M.O.) | 8 |
| 1.5.6 - Ordonnancement - Pilotage - Coordination (O.P.C.)..... | 8 |
| 1.5.7 - Contrôle Technique | 8 |
| 1.5.8 - Mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé..... | 9 |
| 1.5.9 - Coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie (S.S.I.) | 9 |
| 1.6 - Prise en charge des ouvrages existants et état des lieux..... | 10 |
| 1.7- Clause d’insertion par l’activité économique..... | 10 |
| Article 2 - Pièces constitutives du marché | 10 |
| 2.1 - Pièces particulières..... | 10 |
| 2.1.1 - L’Acte d’Engagement (A.E.) et son annexe : | 10 |
| 2.1.2 - Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses annexes | 10 |
| 2.1.3 - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et son annexe : | 10 |
| 2.1.4 - Les plans du maître d’œuvre | 10 |
| 2.1.5 - La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.)..... | 10 |
| 2.1.6 – Les sous détails de prix d’unité..... | 11 |
| 2.1.7 - Le mémoire technique du titulaire | 11 |
| 2.2 - Pièces générales | 12 |
| 2.2.1 - Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.)..... | 12 |
| 2.2.2 - Le Cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G.)..... | 12 |
| 2.2.3 - Le Cahier des Clauses Spéciales (C.C.S.) | 12 |
| 2.2.4 - Information concernant la réglementation des Services Publics Nationaux et Locaux | 12 |
| 2.3 – Echelle des plans – Documents écrits et informatiques..... | 12 |
| 2.3.1 - Echelle des plans | 12 |
| 2.3.2 - Ordre de priorité entre les documents écrits et les documents informatiques | 12 |
| Article 3 - Prix et mode d’évaluation des ouvrages - Variation dans les prix - Règlement des comptes..... | 12 |
| 3.1 - Répartition des paiements | 12 |
| 3.2 - Contenu des prix - Mode d’évaluation des ouvrages et de règlement des comptes | 13 |
| 3.2.1 - Contenu des prix..... | 13 |
| 3.2.2 - Les ouvrages ou prestations faisant l’objet du marché | 14 |
| 3.2.3 - Prestations supplémentaires ou modificatives | 14 |
| 3.2.5 - Prestations similaires | 14 |
| 3.3 - Variation dans les prix | 14 |
| 3.3.1 - Mois d’établissement des prix du marché | 14 |
| 3.3.2 - Type de prix | 14 |
| 3.3.3 - Révision provisoire - révision définitive | 15 |
| 3.3.4 - Application de la taxe à la valeur ajoutée | 15 |
| 3.4 - Sous-traitance | 15 |
| 3.5 - Modalités de règlement..... | 16 |
| Article 4 - Préparation - Délai d’exécution - Pénalités | 17 |
| 4.1 Période de préparation | 17 |
| 4.2 – Programme d’exécution des prestations | 18 |
| 4.3 – Délais d’exécution | 18 |
| 4.4 - Calendrier détaillé d’exécution | 18 |

| | |
|---|-----------|
| 4.5 - Suivi des calendriers | 19 |
| 4.6 - Prolongation des délais d'exécution pour intempéries | 19 |
| 4.7 - Pénalités | 20 |
| 4.7.1 - Généralités | 20 |
| 4.7.2 - Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations | 20 |
| 4.7.3 - Pénalités pour retard dans l'établissement, la présentation et la correction des documents | 21 |
| 4.7.4 - Respect des Consignes de Sûreté – Sécurité – Hygiène – Gestion des déchets – Lutte contre le travail dissimulé | 21 |
| 4.7.5 - Retard et absence aux réunions de chantier, rendez-vous de chantier ou réunions de coordination | 21 |
| 4.7.6 - Transmission des contrats de sous-traitance au maître d'ouvrage | 21 |
| 4.7.7 - Production des documents visés aux articles D.8222-5 et 7 du Code du travail | 21 |
| 4.7.8 - Production des attestations d'assurance de responsabilité civile en cours de chantier et après travaux | 21 |
| 4.7.9 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux | 22 |
| 4.7.10 - Transmission des contrats de sous-traitance au pouvoir adjudicateur | 22 |
| Article 5 - Clauses de financement et de sûreté | 22 |
| 5.1 - Garanties exigées du titulaire | 22 |
| 5.2 - Avance | 22 |
| Article 6 - Provenance - Qualité - Contrôle et prise en charge des matériaux et produits | 23 |
| 6.1 - Provenance des matériaux et produits | 23 |
| 6.2 - Caractéristiques - Qualités - Contrôles | 23 |
| 6.2.1 - Complément de contrôles | 23 |
| 6.2.2 - Compléments et dérogations apportées par le C.C.T.P. | 23 |
| 6.3 - Échantillons, prototypes et pièces de rechange | 23 |
| 6.3.1 - Échantillons | 23 |
| 6.3.2 - Prototypes | 23 |
| 6.3.3 - Pièces de rechange | 23 |
| Article 7 - Implantation des ouvrages | 24 |
| 7.1 - Piquetage général et implantation | 24 |
| 7.2 - Piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés | 24 |
| 7.3 - Repérages et conformité des existants | 24 |
| 7.4 - Repères d'implantation et de nivellement | 24 |
| Article 8 - Connaissance du site - Plan d'exécution - Coordination de chantier - Contraintes de site - Responsabilité - Secret professionnel – Travail dissimulé | 25 |
| 8.1 - Connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations objet du marché - Vérification préalable | 25 |
| 8.2 - Etudes d'exécution | 25 |
| 8.2.1 - Généralités | 25 |
| 8.2.2 - Notes de calcul | 26 |
| 8.3 - Mesures d'ordre social - Application de la réglementation | 26 |
| 8.4 - Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers | 26 |
| 8.4.1 - Plan d'hygiène et de sécurité | 26 |
| 8.4.2 - Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité | 26 |
| 8.4.3 - Incendie | 27 |
| 8.4.4 - Circulation des engins et véhicules et nettoyage des voies d'accès au chantier | 28 |
| 8.4.5 - Nettoyage des lieux d'exécution des prestations | 28 |
| 8.4.6 - Interdictions momentanées | 28 |
| 8.4.7 - Obligations, règlements et sécurité, comportement du personnel | 29 |
| 8.4.8 - Éclairage et gardiennage | 30 |
| 8.4.9 - Panneaux de chantier | 30 |
| 8.4.10 - Signalisation du chantier | 30 |
| 8.4.11 - Photos de chantier | 30 |
| 8.4.12 - Fin de chantier | 30 |
| 8.5 - Démarches et autorisations administratives | 30 |
| 8.6 - Réunion de chantier - Rendez-vous de chantier - Réunions de coordination | 30 |
| 8.7 - Protection contre les nuisances / Limitation du bruit et des vibrations | 31 |
| 8.8 - Dégradations causées aux voies publiques | 31 |
| 8.9 - Responsabilité des ouvrages | 31 |
| 8.10 - Protection des ouvrages | 32 |
| 8.11 - Secret professionnel | 32 |
| 8.12 - Travail dissimulé | 32 |

| | |
|---|-----------|
| Article 9 - Contrôle – Réception des prestations - Remise de l’ouvrage - Garanties - Assurances..... | 32 |
| 9.1 - Contrôles | 32 |
| 9.1.1 - Contrôles des ouvrages et / ou parties d’ouvrages | 32 |
| 9.1.2 - Autocontrôle..... | 33 |
| 9.1.3 - Autres contrôles et essais | 33 |
| 9.2 - Constatation de l’exécution des prestations | 33 |
| 14.1 Constatation de l’exécution des prestations..... | 33 |
| 14.2 Admission et ajournement | 33 |
| 9.3 - Prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d’ouvrages..... | 33 |
| 9.4 - Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d’ouvrages..... | 33 |
| 9.5 - Documents fournis après exécution..... | 33 |
| 9.6 - Formation et mise au courant du personnel exploitant | 33 |
| 9.7 - Délai de garantie..... | 34 |
| 9.8 - Garanties particulières..... | 34 |
| 9.9 - Assurances | 34 |
| 9.9.1 - Polices à souscrire par les titulaires à leurs frais..... | 34 |
| 9.9.2 - Police souscrite par le représentant du maître d’ouvrage..... | 35 |
| 9.9.3 - Gestion des sinistres | 36 |
| 9.9.4 - Etendue de la responsabilité des titulaires et renonciations à recours..... | 36 |
| 9.9.5 - Dispositions diverses | 36 |
| Article 10 – Résiliations – Mesures coercitives | 37 |
| 10.1 – Résiliation pour événements extérieurs au marché..... | 37 |
| 10.2 – Résiliation pour motif d’intérêt général | 37 |
| 10.3 – Résiliation du marché aux torts du titulaire | 37 |
| 10.2 – Exécution de la prestation aux frais et risques..... | 37 |
| Article 11 - Règlement des litiges..... | 38 |
| Article 12 – Traitement des données essentielles ayant le caractère de données personnelles | 38 |
| 12.1 - Traitement des données essentielles du marché public | 38 |
| 12.2 - Traitement des données essentielles ayant le caractère de données personnelles | 38 |
| Article 13 - Dérogations aux documents généraux | 39 |

Article 1 - Objet du marché - Dispositions générales

1.1 - Objet du marché – Lieu d'exécution des prestations

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) concernent les prestations d'installation, de location et de repli d'un ensemble de bâtiments modulaires provisoires constituant la base-vie de chantier de l'opération d'aménagement de l'accueil du vestibule Serlio du Château de Fontainebleau et rénovation des centrales de traitement d'air 12, 13, 14 et 15 (ci-après désigné « l'Etablissement »), pour les deux phases successives de l'opération :

- Phase 1 portant sur l'aménagement de la zone Serlio y compris rénovation des installations techniques et mise aux normes électriques
- Phase 2 portant sur la création de locaux techniques et le remplacement de quatre centrales de traitement d'air (12, 13, 14 et 15) situées dans les sous-sols du quartier des Princes

Pour information, les travaux de cette opération sont décomposés en 10 lots :

- LOT 00 - FOURNITURE ET INSTALLATION DE LA BASE-VIE
- LOT 01 - INSTALLATIONS DE CHANTIER - MACONNERIE - GROS-ŒUVRE
- LOT 02 - DESAMIANTEMENT
- LOT 03 - MENUISERIE BOIS
- LOT 04 - PEINTURE
- LOT 05 - METALLERIE - FERRONNERIE
- LOT 06 - LUSTRIERIE
- LOT 07 - ELECTRICITE CFO CFA
- LOT 08 - CVC PLOMBERIE
- LOT 09 - APPAREILS ELEVATEURS

Le titulaire du lot 01 - INSTALLATIONS DE CHANTIER - MACONNERIE - GROS-ŒUVRE est le gestionnaire du compte des dépenses communes TCE. Le titulaire du lot 00 : Bâtiment modulaire provisoire n'est pas inclus dans la gestion du compte des dépenses communes de chantier (compte prorata).

Le présent CCAP s'applique au lot 00 – FOURNITURE ET INSTALLATION DE LA BASE-VIE.

La description des ouvrages pour ce lot et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

A défaut d'indication dans l'Acte d'Engagement (AE) du domicile élu par le titulaire, à proximité du lieu d'exécution des prestations, les notifications se rapportant au marché seront valablement faites à la Mairie du lieu d'exécution des prestations et ce jusqu'à ce que le titulaire ait fait connaître au représentant du maître d'ouvrage l'adresse du domicile qu'il aura élu.

1.2 – Forme du marché

1.2.1 - Tranches

Les prestations sont décomposées en deux tranches définies comme suit :

Tranche Ferme (TF) :

- Fourniture, installation et mise en service d'une première base de bâtiments modulaires ; constituée de 2 modules vestiaires / 2 modules réfectoires / 1 module sanitaire
- Location, entretien et maintenance pendant la durée des phases de travaux n°1 et n°2
- Dépose des bâtiments modulaires et remise en état des lieux

Tranche Optionnelle (TO) :

- Fourniture, installation et mise en service de modules complémentaires ; 2 modules vestiaires / 2 modules réfectoires / 1 module sanitaire
- Location, entretien et maintenance pendant la durée de la phase de travaux n°2
- Dépose des modules complémentaires et remise en état des lieux

1.2.2 - Affermissement de la tranche optionnelle

La tranche optionnelle du marché sera affermée par une décision du représentant du maître d'ouvrage notifiée au titulaire au plus tard 6 mois à compter de la notification au titulaire de l'ordre de service de démarrage du lot 00.

1.2.3 - Indemnité d'attente

Il ne sera versé aucune indemnité d'attente au titulaire en cas de retard dans l'affermissement de la tranche optionnelle.

1.2.4 - Indemnité de dédit pour non-affermissement de la tranche optionnelle

En cas de non-affermissement de la tranche optionnelle par le représentant du maître d'ouvrage, il ne sera versé aucune indemnité de dédit.

1.3 – Variantes

1.3.1 - Variantes libres

Les variantes libres à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

1.3.2 - Variantes imposées par le représentant du pouvoir adjudicateur

Le présent marché ne comporte pas de variantes imposées par le représentant du pouvoir adjudicateur.

1.4 – Conditions générales d'exécution

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que ces prestations ont lieu au sein d'un domaine de l'état et établissement recevant du public en activité, et que toutes les dispositions sont à prendre pour s'assurer du respect du règlement intérieur de cet Établissement, et éviter toutes perturbations qui risqueraient de gêner ses activités.

Avant toute décision quant à l'organisation de son travail et des moyens et outillage qu'il compte utiliser pour réaliser ses prestations, le titulaire obtiendra tout accord préalable auprès du représentant du maître d'ouvrage.

Le titulaire ne pourra se prévaloir, ni pour se soustraire aux obligations de son marché, ni pour élever de réclamation, ou prétendre à une augmentation de son prix, de sujétions qui peuvent être occasionnées par :

- a) les mesures de sécurité qui lui incombent, conformément à la réglementation en vigueur, du fait des risques d'incendie et de panique inhérents aux modalités d'exécution de certains travaux lors des opérations comportant la mise en œuvre, notamment d'appareils thermiques.
- b) l'exploitation normale du domaine public et des services publics.
- c) les conditions particulières d'intervention dans les bâtiments et les abords du domaine de Fontainebleau, précisées dans la note d'organisation de chantier en annexe n°2 au présent CCAP.
- d) l'exécution simultanée d'autres travaux.

Il devra, en outre, prendre à sa charge, en vue d'atténuer la gêne occasionnée aux personnels pendant la durée de l'opération toutes les précautions utiles pour réduire autant que possible les inconvénients suivants :

- . Bruits d'origines diverses (camions, tous engins à moteur thermique, compresseurs, scies, tous outils à percussion, etc.).
- . Odeurs, fumées, gaz (moteurs thermiques, feux de destruction de vieux bois, etc.).
- . Poussières d'origines diverses, ponçages, démolitions, enlèvement de gravois, etc.

- . Détritus divers et gravois provenant de l'exécution même des prestations prévues au marché et travaux connexes, stockés conformément à la réglementation en vigueur provisoirement dans les accès ou cheminements à l'extérieur de l'enceinte des chantiers.
- . État défectueux des voies et accès, boues et gravois, au passage des engins et camions, tranchée pour canalisations.
- . Sécurité insuffisamment assurée par le fait même du caractère précaire des barrières, palissades, chemins de piétons, garde-corps, etc.

Avant tout commencement d'exécution, si l'un ou plusieurs inconvénients cités ci-dessus ne pouvaient être suffisamment atténués ou supprimés, le titulaire devra en référer au maître d'œuvre.

1.5 - Intervenants

1.5.1 - Maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage est :

L'Etablissement Public du Château de Fontainebleau
Château de Fontainebleau - 77300 FONTAINEBLEAU

Il est désigné dans les différents documents sous le nom de "le maître d'ouvrage".

Il est cependant précisé que, sauf mention contraire spécifique, tous les actes relevant du maître d'ouvrage sont assurés par le mandataire.

1.5.2 - Mandataire

Le Mandataire désigné par le maître d'ouvrage conformément au mandat en date du 08/04/2021 est :

L'Opérateur du patrimoine et des projets immobiliers de la Culture (OPPIC)
30 rue du château des rentiers - 75647 PARIS Cedex 13

Il est désigné dans les différents documents contractuels sous le nom de « le pouvoir adjudicateur », « le maître d'ouvrage » ou encore « l'acheteur ».

1.5.3 - Conducteur d'opération

Sans objet

1.5.4 - Maître d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par le groupement conjoint composé de :

- Patrick Ponsot ACMH – Mandataire
- ALTERNET – BET Electricité CFA CFA, fluides et appareils élévateurs
- PARICA – BET Structure
- FONDASOL – Etudes géotechniques

Groupement Patrick PONSOT
20 rue Porte Côté – BP 155 – 41005 BLOIS Cedex

Le maître d'œuvre est chargé d'une mission de maîtrise d'œuvre au sens :

- du décret n° 2007-1405 du 28 septembre 2007 portant statut particulier du corps des architectes en chef des monuments historiques et adaptation au droit communautaire des règles applicables à la restauration des immeubles classés ;
- des articles R621-27 et R621-32 à R621-43 du Code du patrimoine ;
- des articles L2431-1 et suivants, R2431-1 et suivants du Code de la commande publique.

Le maître d'œuvre est chargé d'une mission de base conforme à l'article R621-34 du Code du patrimoine, complétée des missions suivantes :

- Mission d'ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) ;
- Mission de direction de la synthèse (SYN) ;
- Mission de coordination SSI (SSI), définie dans la norme NF S 61-931 ;
- Mission géotechnique (G2, G4, G5)

Il est désigné dans les différents documents sous le nom de : « le maître d'œuvre ».

Il est précisé que dans le cadre du contrôle général de la réalisation des prestations, le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination du titulaire préalablement visés par le représentant du maître d'ouvrage.

Le représentant du maître d'ouvrage notifiera lui-même les décisions relatives :

- à la non-exécution d'une tranche optionnelle,
- à l'arrêt de l'exécution des prestations,
- au démarrage de la période de préparation et du délai d'exécution des prestations,
- à la prolongation de la période de préparation,
- à l'autorisation de reprendre l'exécution des prestations à la suite de mesures coercitives.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions de l'une de ces décisions appellent de sa part des réserves, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit au maître d'œuvre et au représentant du maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours.

1.5.5 - Assistance à la Maîtrise d'ouvrage (A.M.O.)

Sans objet.

1.5.6 - Ordonnancement - Pilotage - Coordination (O.P.C.)

La mission OPC porte sur le pilotage et l'ordonnancement des travaux. Cette mission est confiée au mandataire du groupement de maîtrise d'œuvre.

Patrick PONSOT

20 rue Porte Côté – BP 155 – 41005 BLOIS Cedex

Le sous-traitant, désigné par le mandataire du groupement de maîtrise d'œuvre pour l'exécution de la mission OPC est :

CABINET PHILIPPE MACHEFER

5, rue des Jacobins - 49100 ANGERS

A ce titre, il est désigné dans les différents documents sous le nom de « l'OPC » ou « le pilote ».

L'OPC est rémunéré par le maître d'ouvrage.

1.5.7 - Contrôle Technique

L'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique dans les conditions prévues par les articles L. 125-1 et suivants et les articles R. 125-1 et suivants du Code de la construction et de l'habitation.

La mission de Contrôleur technique est assurée par :

ALPHA CONTROLE

46 av. des Frères Lumière – 78190 TRAPPES

Le rapport initial du Contrôleur Technique est joint en annexe n° 5 au présent C.C.A.P.

Le contrôleur technique agit conformément aux dispositions du Cahier des Clauses Techniques Générales applicables aux marchés de contrôle technique, objet du décret n° 99-443 du 28 mai 1999 et notamment de son annexe A, dans le cadre des missions suivantes qui lui sont confiées :

a) Missions de base dites obligatoires (Annexe A de la norme NFP 03-100)

- Mission L/LP, relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables ;

- Mission S / SEI/ STI/ SH, relative à la sécurité des personnes dans les constructions.

b) Missions complémentaires (Article 5-3 de la norme NFP 03-100)

- AV, stabilité des avoisinants ;
- LE, solidité des existants ;
- PV, recollement des procès-verbaux des essais d'équipement de l'ouvrage ;
- DEM, solidité des ouvrages avoisinants (en cas de démolition des ouvrages existants) ;
- P1, relative à la solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés ;
- HAND, relative à l'accessibilité des constructions pour les personnes handicapées ;
- F, relative au fonctionnement des installations ;
- TH, relative à l'isolation thermique et aux économies d'énergie ;
- GTB, relative à la gestion technique des bâtiments ;
- Mission VIEL, relative à la vérification des installations électriques.

Il est désigné dans les différents documents sous le nom de « le Contrôleur Technique ».

En conséquence, le titulaire soumettra toutes ses études, plans, notes de calculs, procès-verbaux d'essais, avis techniques, tous documents nécessaires, ainsi que ses matériaux et matériels au contrôleur technique.

Il remettra à ses frais les exemplaires des documents nécessaires au Contrôleur Technique.

Le Contrôleur technique est rémunéré par le maître d'ouvrage.

1.5.8 - Mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé

L'opération est soumise aux dispositions fixées par les articles L. 4532-2 et suivants du Code du travail et ses décrets d'application.

A ce titre, une mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé sera confiée à un organisme agréé. La mission relève de la catégorie 2 et sera rémunérée par le maître d'ouvrage.

La mission de coordonnateur est assurée par :

ESPACE ETUDES

11 rue Danièle Casanova – 91130 RIS ORANGIS

Il est désigné dans les différents documents sous le nom de « le CSPS ».

Le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé est joint en annexe n° 4 au présent C.C.A.P.

1.5.9 - Coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie (S.S.I.)

La mission de Coordination SSI, telle que définie par la norme NF S 61-931, porte sur les phases études et travaux pour l'opération d'Aménagement des accueils du vestibule Serlio et de rénovation des CTA, qui seront réalisés dans le domaine délimité par le programme de l'opération.

Elle est assurée par le groupement de maîtrise d'œuvre, dont le mandataire est :

Patrick PONSOT

20 rue Porte Côté – BP 155 – 41005 BLOIS Cedex

Le cotraitant exécutant de la mission est :

ALTERNET

7/7bis rue Abel Hovelacque - 75013 PARIS

Il est désigné dans les différents documents sous le nom de « le SSI ».

Le coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie est rémunéré par le maître d'ouvrage.

1.6 - Prise en charge des ouvrages existants et état des lieux

Avant tout début d'exécution des marchés de travaux (pendant la période de préparation visée à l'article 4.1 du présent C.C.A.P.), un état des lieux contradictoire, à la charge du lot 00, sera établi avec le maître d'œuvre pour la mise à disposition des espaces où seront localisés la base-vie.

A noter qu'un état des lieux contradictoire, à la charge du lot n°2, sera également établi avec le maître d'œuvre pour la mise à dispositions des espaces où seront réalisés les travaux.

Ce constat contradictoire sera ensuite notifié au titulaire de chacun des lots.

1.7- Clause d'insertion par l'activité économique

Sans objet.

Article 2 - Pièces constitutives du marché

En application de l'article R. 2191-46 du Code de la commande publique, le maître d'ouvrage remet à la demande du titulaire, une copie de l'original du marché revêtue d'une mention dûment signée, par lui, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché, ou un certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du Marché sont, par ordre de priorité décroissant :

2.1 - Pièces particulières

2.1.1 - L'Acte d'Engagement (A.E.) et son annexe :

Annexe 1 Demande d'acceptation du (des) sous-traitant(s) et d'agrément des conditions de paiement du (des) contrat(s) de sous-traitance

2.1.2 - Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses annexes

Annexe 1 Calendrier prévisionnel d'exécution des études et des travaux

Annexe 2 Note d'organisation de chantier / Permis feu / Gestion des dépenses communes

Annexe 3 Plan prévisionnel des Installations de Chantier et moyens d'accès

Annexe 4 Plan général de coordination en matière de santé et de sécurité

Annexe 5 Rapport initial du contrôleur technique

Annexe 6 Système informatique de gestion financière des marchés de travaux

Annexe 7 Charte chantier à faible nuisance

2.1.3 - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et son annexe :

Annexe 1 Dossier technique concernant le lot 01 - INSTALLATIONS DE CHANTIER (hors locaux base-vie).

2.1.4 - Les plans du maître d'œuvre

2.1.5 - La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.)

2.1.6 – Les sous détails de prix d'unité.

La DPGF est accompagnée de sous-détails de prix d'unité.

Pour l'application des dispositions de l'article 11.3.4 du CCAG-FCS, les prix d'unité, qui pourront être demandés au titulaire par ordre de service tout au long de l'exécution du présent marché, seront décomposés de la façon suivante :

Pour un prix d'unité :

A - Fournitures

| | | |
|--|---|-------|
| Quantités (1) x prix d'achat (1) | = | |
| Quantités (2) x prix d'achat (2) | = | |
| Quantités (2) x prix d'achat (2) | = | |
| Ensemble | = | _____ |
| x 1 coefficient pour livraison, manutentions, tous transports à pied d'œuvre, stockage | = | |

B - Main d'œuvre

Suivant qualifications des divers intervenants sur chantier

Quantités d'heures (3) x à l'heure
salaire brut =

Quantités d'heures (3) x à l'heure
salaire brut =

Ensemble ... = _____

x 1 ... coefficient (4) charges sociales =

Ensemble déboursé = _____

x 1,... coefficient de vente (frais généraux
aléas, bénéfices, soit prix de vente) =
=====

Le prix de vente (P.V.) étant celui figurant, pour l'ouvrage considéré, dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

(1) *du matériau principal de la construction*

(2) *des matériaux accessoires*

(3) *en fractions décimales d'heures figurent ici les temps unitaires passés par les intervenants sur le chantier dans les diverses qualifications y compris maîtrise, chef d'équipe, HQ, OQ et OS, de manière à permettre la composition d'éventuels prix nouveaux d'ouvrages imprévus.*

(4) *ce coefficient peut être relevé dans les publications officielles.*

2.1.7 - Le mémoire technique du titulaire

Ce document comprend les dispositions que le titulaire se propose d'adopter pour l'exécution des prestations. Il contient toute information utile à la bonne compréhension de la proposition et en particulier, une note sur les moyens humains et les moyens techniques que le titulaire envisage de mettre en œuvre pour réaliser les prestations dans les délais prévus.

2.2 - Pièces générales

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix visé à l'article 3.3.1 du présent CCAP.

2.2.1 - Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.)

Le Cahier des Clauses Administratives Générales visé est celui applicable aux Marchés Publics de Fournitures Courantes et de Services (CCAG-FCS), tel qu'approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

2.2.2 - Le Cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G.)

Le Cahier des Clauses Techniques Générales visé est celui applicable aux marchés publics de travaux de génie civil, tel qu'approuvé par l'arrêté du 7 octobre 2021 relatif à la composition du cahier des clauses techniques générales applicables aux marchés publics de travaux de génie civil.

2.2.3 - Le Cahier des Clauses Spéciales (C.C.S.)

Le Cahier des Clauses Spéciales (C.C.S.) comprend :

- des Documents Techniques Unifiés (D.T.U.),
- ATEX, Avis de chantier aux frais du titulaire.

2.2.4 - Information concernant la réglementation des Services Publics Nationaux et Locaux

Par ailleurs, le titulaire devra s'informer de la réglementation des Services Publics Nationaux et Locaux, et exécuter les prestations conformément à cette réglementation.

Les prestations devront être effectuées selon les normes établies dans le C.C.T.P.

2.3 – Echelle des plans – Documents écrits et informatiques

2.3.1 - Échelle des plans

En cas de contradiction entre plusieurs pièces graphiques, la priorité sera donnée dans l'ordre décroissant de leur échelle (1/1 - 1/2 - 1/5 - 1/10, etc.).

2.3.2 - Ordre de priorité entre les documents écrits et les documents informatiques

Au cours de l'exécution du marché, les intervenants pourront éventuellement être amenés à s'échanger des informations sous forme informatique (plans, notes, etc.).

Les documents informatiques seront toujours dupliqués sous forme écrite par l'émetteur à l'exception des projets de décompte.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents informatiques et les documents écrits, ces derniers prévaudront.

Article 3 - Prix et mode d'évaluation des ouvrages - Variation dans les prix - Règlement des comptes

3.1 - Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement

- au titulaire et, le cas échéant, à ses sous-traitants ;
- au groupement titulaire ou, le cas échéant, au mandataire et à ses cotraitants, et le cas échéant à leurs sous-traitants.

3.2 - Contenu des prix - Mode d'évaluation des ouvrages et de règlement des comptes

3.2.1 - Contenu des prix

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG-FCS, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, à l'installation et à la mise en service des locaux modulaires provisoires, à leur maintien en état de service jusqu'à leur dépose, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, es marges pour risques et les marges bénéficiaires.

Ils sont réputés comprendre les sujétions découlant notamment :

- des prestations telles que décrites dans le CCTP et les pièces graphiques du DCE ;
- de la législation du travail ;
- des sujétions liées à l'exécution des prestations en milieu occupé ou découlant du maintien de l'activité des services dans les locaux où sont effectués les prestations ;
- des sujétions liées à l'exécution des prestations dans des établissements classés E.R.P, monuments historiques ;
- des sujétions découlant de la nécessité de protéger les sols, le mobilier et les installations environnantes conservées et leurs équipements ;
- des dépenses de réparation et de remise en état des installations et équipements existants éventuellement détériorés ;
- des dépenses liées à l'évacuation des emballages ou conditionnement des fournitures ;
- des frais d'établissement des devis, des factures ou mémoires ;
- du fait que les prestations doivent être exécutées pendant la période de 8 heures à 18 heures les jours ouvrés durant toute l'année civile ;
- de la fourniture des petits matériaux ou matériels décrits dans les devis ;
- de la fourniture de tous les éléments annexes, provisoires ou complémentaires, qui bien que ne figurant pas dans les pièces contractuelles, s'avèreraient nécessaires à l'exécution des ouvrages dans les règles de l'art ;
- des frais de transports ;
- des frais d'études nécessaires à l'exécution des prestations et à soumettre au maître d'œuvre ;
- des sujétions étant susceptibles d'entraîner l'exécution simultanée des ouvrages d'autres corps d'état ;
- des intempéries, dans les conditions fixées à [l'article 4.6](#) du présent CCAP ;
- des frais, taxes de toutes sortes, ainsi que les primes d'assurance souscrites par le titulaire ;
- des dépenses liées à la gestion, à l'évacuation au tri et au traitement des déchets, y compris les déchets dangereux ;
- des démarches et de la délivrance des autorisations d'occupations temporaires en surface ou en tréfonds du domaine public ou privé, aux permissions de voirie, aux autorisations de mise à disposition des emplacements nécessaires aux installations de chantier, à l'utilisation d'engins, les démarches auprès des concessionnaires, administrations et collectivités publiques concernées ;
- de la nécessité éventuelle d'exécuter les prestations en dehors des heures normales pour respecter les délais contractuels (travail en plusieurs postes ou en dehors des jours normalement ouvrés).

Il est précisé que les personnels ouvriers devront user des accès les plus directs, se maintenir dans les espaces désignés pour l'exécution des prestations et ne pénétrer, ni circuler, sous quelque prétexte que ce soit dans les autres parties de l'Établissement. Ils devront au préalable obtenir une autorisation d'accès pour chaque intervenant.

3.2.2 - Les ouvrages ou prestations faisant l'objet du marché

Le règlement se fera sur la base du prix global et forfaitaire indiqué dans l'Acte d'Engagement.

3.2.3 - Prestations supplémentaires ou modificatives

Par dérogation aux articles 23.1 et 23.2 du CCAG-FCS, l'ordre de service ayant pour objet des prestations supplémentaires ou modificatives pour lesquelles le marché n'a pas prévu de prix fixe le délai maximum dans lequel le titulaire doit transmettre au maître d'œuvre son devis.

Ce devis devra être détaillé et accompagné des métrés ; il reprendra les codes et références figurant dans la D.P.G.F ou les sous-détails de prix d'unité.

Par dérogation, à l'article 23.3 du CCAG-FCS, l'ordre de service fixant les prix provisoires des prestations supplémentaires ou modificatives intervient au plus tard dans un délai de 15 jours à compter de la réception du devis par le maître d'œuvre.

Dans le cas où le titulaire omettrait de transmettre ces éléments dans les délais impartis, le maître d'œuvre pourra établir un ordre de service sur la base de prix provisoires.

Par dérogation à l'article 23.3 du CCAG-FCS, le titulaire est réputé avoir accepté les prix provisoires fixés par ordre de service si, dans le délai de 10 jours à compter de la notification de l'ordre de service, il n'a pas présenté d'observation au maître d'œuvre en indiquant, avec toutes justifications utiles, les prix qu'il propose.

Lorsque le représentant du maître d'ouvrage et le titulaire sont d'accord pour arrêter les prix définitifs, ceux-ci font l'objet, s'ils ne sont pas intégrés dans un avenant, d'un état supplémentaire de prix forfaitaires, d'un bordereau supplémentaire de prix unitaires ou d'un bordereau supplémentaire de prix mixtes, signé des deux parties.

3.2.5 - Prestations similaires

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de passer un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence avec le titulaire pour l'achat de prestations similaires aux prestations décrites au présent marché, dans les conditions prévues à l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

3.3 - Variation dans les prix

Les répercussions sur tous les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations s'effectuent conformément aux articles R. 2112-7 à R. 2112-13 du Code de la commande publique.

Elles sont réputées réglées par les stipulations ci-après.

3.3.1 - Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois figurant à l'article 2 de l'acte d'engagement (dit mois zéro).

3.3.2 - Type de prix

Le marché est traité sur la base d'un prix global et forfaitaire figurant à l'acte d'engagement et dont la décomposition figure dans la D.P.G.F.

Les prix sont **révisables** selon la formule :

$$P = P_0 [0,15 + 0,85 \times (I-4 / I_0-4)]$$

Dans laquelle :

- P est le prix révisé ;
- P_0 est le prix initial indiqué à l'acte d'engagement et réputé établi sur la base des conditions économiques du "mois zéro" ;
- au dénominateur, figure la valeur de l'indice correspondant aux paramètres pour le mois antérieur de 4 mois au mois zéro (I_{0-4}) ;
- au numérateur, figure la valeur de ce même indice à une date antérieure de 4 mois au mois d'exécution des prestations ($I-4$).

Pour la mise en œuvre de cette formule, les calculs intermédiaires seront effectués avec au minimum quatre décimales et le coefficient applicable à P_0 arrondi, le cas échéant, au millième supérieur.

La périodicité de la révision suit la périodicité de l'acompte.

L'indice retenu pour apprécier l'évolution des différents éléments représentatifs du coût de la prestation est le suivant :

| Lot | Index | Intitulé |
|------------------------------------|-------|-------------------|
| 00 - BATIMENT MODULAIRE PROVISoire | BT 01 | Tous corps d'état |

3.3.3 - Révision provisoire - révision définitive

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient sur le premier état d'acompte établi postérieurement à la parution de l'index correspondant.

3.3.4 - Application de la taxe à la valeur ajoutée

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché sont exprimés hors TVA.

Les montants des acomptes mensuels et du solde seront calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur au moment du fait générateur. Les montants seront éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur au moment du fait générateur.

Les pénalités de retard sont considérées comme des indemnités ayant pour objet de réparer un préjudice subi par le représentant du maître d'ouvrage du fait du retard pris par le titulaire dans l'exécution de ses obligations contractuelles ; elles sont donc situées hors du champ d'application de la TVA.

3.4 - Sous-traitance

Les dispositions du Code de la commande publique relatives à la sous-traitance dans les marchés publics (articles L. 2193-1 et suivants, R. 2193-1 et suivants) sont applicables.

Il est précisé par ailleurs que :

- Conformément à l'article L. 2193-7 du Code de la commande publique, le titulaire principal est tenu de communiquer le ou les contrats de sous-traitance au représentant du maître d'ouvrage lorsque celui-ci en fait la demande.
- Dans l'éventualité où un sous-traitant confierait à un autre sous-traitant l'exécution d'une partie du marché dont il est chargé, le représentant du maître d'ouvrage n'acceptera pas la mise en place d'une délégation de paiement et exigera du sous-traitant dit de 1er rang la constitution d'une caution au bénéfice de son sous-traitant.

Le délai de communication du ou des contrats de sous-traitance par le titulaire au représentant du maître d'ouvrage est fixé à 15 jours calendaires à compter de la réception de la demande (en lettre recommandée avec accusé de réception) par le titulaire.

En cas de retard dans la remise de ces documents, la pénalité prévue à [l'article 4.7.7](#) du présent CCAP sera appliquée.

3.5 - Modalités de règlement

Le règlement des comptes est mis en œuvre dans les conditions fixées à l'article 11 du C.C.A.G.-FCS en tenant compte des dérogations mentionnées ci-après.

Le marché ne prévoit pas le versement de primes telles que mentionnées à l'article 15.2 du CCAG FCS.

La date de réception de la demande de paiement (demande d'acompte mensuel) effectuée par le titulaire, accompagnée des attestations de paiement aux sous-traitants ou de tous autres documents nécessaires liés au règlement mensuel, constitue le point de départ du délai global de paiement fixé aux articles R. 2192-12 à R. 2192-14, R. 2192-16, R. 2192-17 et R. 2192-24 à R. 2192-26 du Code de la commande publique.

Toutefois, ainsi que le prévoit l'article R. 2192-13 du Code de la commande publique, le point de départ du délai global de paiement est la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

Conformément à l'article L. 2192-1 du Code de la commande publique, les titulaires de marchés conclus avec les personnes morales de droit public, ainsi que leurs sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique.

Depuis le 1er janvier 2021, seules les factures déposées sur le serveur CHORUS PRO sont déclarées comme réceptionnées. Selon les dispositions de l'article 11.8.2 du CCAG FCS, les factures doivent être transmises via le portail CHORUS PRO accessible par internet à l'URL :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

soit :

- en déposant ses factures en version PDF,
- en saisissant en ligne ses factures sur le portail.

Pour connaître les préalables techniques et toutes les informations complémentaires : <https://communaute.chorus-pro.finances.gouv.fr/>.

En ce qui concerne la gestion des demandes de paiement, le titulaire se conformera aux dispositions de l'article 11.5.5 du CCAG-FCS. La remise et le traitement des demandes de paiement (acompte mensuel), sera assurée par traitement informatique, actuellement EDIFLEX, qui prend en charge le dépôt et la transmission des factures dématérialisées sur le serveur CHORUS dans les conditions fixées à l'annexe n° 6 du présent CCAP. Un paramétrage doit être mis en œuvre au préalable.

Pour permettre le versement automatique des demandes de paiement de EDIFLEX vers CHORUS ainsi que leur paiement, le titulaire doit renseigner son login et le mot de passe du compte technique CHORUS dans EDIFLEX, ainsi que ceux des sous-traitants du marché qu'il s'engage à récupérer lors de la déclaration des sous-traitants (DC4). L'annexe n° 6 au CCAP précise les modalités d'utilisation de l'interface entre EDIFLEX et CHORUS.

Les acomptes mensuels sont établis dans les conditions fixées à l'article 11 du C.C.A.G.-FCS en tenant compte des dérogations suivantes :

- le maître d'œuvre, vérifie le projet d'état d'acompte mensuel, comprenant les différents éléments indiqués à l'article 11.4.2 du CCAG-FCS, et l'adresse à l'acheteur, pour acceptation, dans un délai de 6 jours à compter de la réception du projet d'état d'acompte ;
- le représentant du maître d'ouvrage accepte ou rectifie le projet d'état d'acompte mensuel visé par le maître d'œuvre. Le projet accepté ou rectifié devient alors l'état d'acompte mensuel sur la base duquel est réglé le montant de l'acompte. L'état d'acompte mensuel est notifié au titulaire par le représentant du maître d'ouvrage.

En cas de contestation sur le montant de l'acompte, le représentant du maître d'ouvrage règle les sommes qu'il a admises.

Au terme de l'exécution des prestations prévues au marché, le titulaire transmet à l'acheteur la demande de paiement du solde, dans le délai fixé par l'article 11.7.2 du CCAG-FCS qui commencera à courir à compter de la date du constat de l'achèvement des prestations (compris remise en état des espaces)-

Le représentant du maître d'ouvrage notifiera au titulaire le décompte général avant la plus tardive des deux dates suivantes :

- Quarante-cinq jours à compter de la date de notification du projet de décompte final au maître d'œuvre ;
- Vingt jours à compter de la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

En complément des dispositions prévues à l'article 11.7 du CCAG-FCS, si, lors de l'établissement du décompte général, la valeur finale de l'index de référence n'est pas connue, le représentant du maître d'ouvrage notifie au titulaire la révision de prix afférente au solde dans les dix jours qui suivent leur publication. La date de cette notification constitue le point de départ du délai de paiement des sommes restant dues après révision définitive des prix.

En complément des dispositions prévues à l'article 11.6 du CCAG-FCS, si le représentant du maître d'ouvrage ne notifie pas au titulaire, dans les délais stipulés ci-dessus, le décompte général signé, celui-ci lui adresse une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au titulaire du décompte général signé par le représentant du maître d'ouvrage, dans un délai de trente jours à compter de la réception de la mise en demeure, ne vaut pas acceptation et autorise le titulaire à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

Si le décompte général est notifié au titulaire postérieurement à la saisine du tribunal administratif, le titulaire n'est pas tenu, en cas de désaccord, de présenter le mémoire en réclamation mentionné à l'article 46.2 du CCAG-FCS.

Article 4 - Préparation - Délai d'exécution - Pénalités

4.1 Période de préparation

La tranche ferme du marché comporte une période de préparation d'une durée de 2 semaines.

Il est procédé, avant tout commencement d'exécution des prestations, aux opérations énoncées suivantes :

- établissement et remise au maître d'œuvre du programme d'exécution des prestations et de ses annexes dans les conditions fixées à [l'article 4.2](#) du présent CCAP ;
- élaboration et remise au maître d'œuvre du calendrier détaillé d'exécution des prestations dans les conditions fixées à [l'article 4.4](#) du présent CCAP ;
- établissement et remise au CSPS du plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.) ;
- établissement et remise au maître d'œuvre du programme des études d'exécution ;

L'ensemble des pièces devra être remis au représentant du maître d'ouvrage sous le format « .pdf » pour ce qui concerne les documents écrits et sous les formats « .pdf » et « autocad » pour les plans.

Le délai de remise de ces documents est à compter de la date de notification du marché :

- de 2 semaines pour le programme d'exécution et ses annexes, dont le calendrier détaillé d'exécution,
- de 15 jours pour le PSPS, par dérogation aux dispositions prévues par l'article R238-27 du Code du Travail.

Les rectifications qui seraient demandées au titulaire devront être faites dans un délai de huit jours.

En cas de retard dans l'établissement, la remise ou la rectification de ces pièces, il sera fait application de la pénalité fixée à l'article 4.7.3 du présent CCAP.

4.2 – Programme d'exécution des prestations

Le programme d'exécution des prestations et ses annexes devront préciser :

- les moyens en homme et en matériel que le titulaire prévoit de mettre en place,
- le type, le nombre et les caractéristiques des engins principaux et matériels devant travailler sur le site et qui devront être compatibles avec l'environnement dans lequel sont réalisées les prestations, les conditions d'accès, les contraintes liées à la présence de public aux horaires d'ouverture des espaces concernés, le programme du titulaire et les prestations à réaliser,
- la provenance de tous les matériaux, ainsi que les noms et adresses de tous les fournisseurs, gîtes, carrières et ballastières,
- les possibilités de contrôle systématiques prévues sur le matériel de fabrication, d'une part, et sur le produit fabriqué, d'autre part, ainsi que le nom du responsable de l'auto-contrôle,
- les plans d'aménagement des emprises et d'installations de chantier provisoires, nécessaires à l'exécution des prestations du marché, montrant les accès et les circulations des engins de chantier et des véhicules de secours, zones de stockage et implantations des bennes (tri sélectif) dans les différentes phases d'exécution des prestations (installation préalable ; mise en place des modules ; démontage et remise en état), dans le respect du plan prévisionnel des installations de chantier en annexe 3 au présent CCAP.

4.3 – Délais d'exécution

Les délais d'exécution de la tranche ferme et de la tranche optionnelle sont fixés à l'article 5 de l'acte d'engagement.

La tranche optionnelle du marché sera affermée par une décision du représentant du maître d'ouvrage notifiée au titulaire au plus tard 6 mois à compter de la notification au titulaire de l'ordre de service de démarrage du présent marché.

4.4 - Calendrier détaillé d'exécution

Le calendrier prévisionnel des études et des travaux figurant en annexe 1 du présent C.C.A.P, comprenant les prestations à la charge du titulaire du présent marché, sert à l'établissement du calendrier détaillé d'exécution sur la base des éléments fournis par les titulaires de chacun des lots travaux de l'opération.

a) Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par l'OPC après consultation des titulaires de chacun des lots.

Le calendrier détaillé d'exécution distingue les différents ouvrages provisoires dont la réalisation fait l'objet des prestations objets du marché. Il indique en outre, pour chacun des lots :

- la durée et la date probable de départ du délai d'exécution qui lui est propre,
- la durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondant aux interventions successives du titulaire sur le chantier,
- les objectifs contractuels propres à chaque lot. Est défini comme "objectif contractuel" un délai particulier ou une date propre à un lot qui détermine l'intervention du titulaire d'un autre lot et qui conditionne le respect par ce dernier de son propre délai et de celui fixé pour l'ensemble des lots (chemin critique).

Après acceptation par les titulaires de chacun des lots, le calendrier détaillé d'exécution est remis au maître d'œuvre pour être soumis à l'approbation du représentant du maître d'ouvrage.

b) Le délai d'exécution propre à chacun des lots commence à courir à partir de la date de notification de chacun des marchés, sauf stipulation particulière lors de la notification de chacun de ces marchés.

c) Au cours du chantier et avec l'accord des différents titulaires de lots concernés, le maître d'œuvre / OPC peut modifier le calendrier détaillé d'exécution dans la limite du délai d'exécution de l'ensemble des prestations fixé à l'article 5 de l'acte d'engagement.

d) Le calendrier détaillé d'exécution visé en a), éventuellement modifié comme il est indiqué en c), est rendu contractuel par ordre de service notifié aux titulaires de chacun des lots.

e) Le calendrier prévisionnel d'exécution demeure valable et s'applique tant que le calendrier détaillé d'exécution n'aura pas été validé.

C'est le calendrier prévisionnel d'exécution puis, une fois notifié par ordre de service, le calendrier détaillé d'exécution qui permettra la détermination des éventuels retards du titulaire dans l'exécution des prestations de son marché et l'application des pénalités prévues.

Il est précisé qu'à l'occasion de la mise au point de ce calendrier, les titulaires de chacun des lots seront dans l'obligation d'accepter les contraintes techniques des délais imposés par les autres corps d'état.

4.5 - Suivi des calendriers

Le suivi des calendriers sera effectué par le maître d'œuvre systématiquement toutes les semaines et en permanence avec l'O.P.C.

De plus, le maître d'œuvre / OPC procèdera à chaque rendez-vous de chantier au constat d'avancement du chantier. Pour cela, le titulaire remettra à la demande de l'OPC ou à une échéance fixe qui sera déterminée pendant la période de préparation de chantier, deux exemplaires de la feuille hebdomadaire sur laquelle il sera porté pour la semaine écoulée :

- les avances ou retards constatés,
- les motifs des retards,
- les prévisions de rattrapage,
- les journées d'intempéries.

En cas de retard de tâches sur le chemin critique par le titulaire, donc sans marge libre et décalant le délai global de livraison, le maître d'œuvre pourra à tout moment lui prescrire de définir dans un délai de 5 jours les moyens exceptionnels à mettre en œuvre pour rattraper le retard.

A défaut pour le titulaire d'avoir satisfait à la demande du maître d'œuvre dans le délai susvisé, celui-ci pourra lui notifier un calendrier de rattrapage.

Dans les deux cas, le titulaire devra examiner en conséquence l'organisation de ses prestations.

Les conséquences de ce remaniement seront aux frais du titulaire.

Les difficultés qu'il pourra rencontrer pour effectuer ce remaniement ne pourront, en aucun cas, justifier une demande de prolongation des délais, ni l'autoriser à présenter une réclamation basée sur ce chef.

4.6 - Prolongation des délais d'exécution pour intempéries

Dans le cas d'intempéries au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, entraînant un arrêt de travail sur les chantiers, les délais d'exécution sont prolongés. Le nombre de jours d'intempéries réputées prévisibles est en l'espèce fixé à zéro (0) jours ouvrés.

Les intempéries sont définies par l'article L.5424-7 du Code du travail.

Sont normalement prévisibles les intempéries et autres phénomènes naturels indiqués ci-après tant qu'ils ne dépassent pas les valeurs suivantes :

- précipitations journalières supérieures ou égales à 12 mm,
- températures moyennes de la journée inférieures à -3° C.

Phénomènes constatés à Melun (77), à la double condition que :

- ces phénomènes aient une influence directe sur le déroulement des prestations,
- les jours ainsi décomptés viennent en excédent des jours d'intempéries réputés prévisibles.

4.7 - Pénalités

4.7.1 - Généralités

Toutes les pénalités issues des articles 4.7.1 à 4.7.12 du présent CCAP ne sont pas assujetties à la TVA. Les pénalités ne sont pas révisables.

Toutes pénalités ou retenues sont encourues sur simple constatation par le maître d'œuvre / l'OPC, le maître d'ouvrage ou le CSPS du manquement ou du retard par rapport notamment :

- aux délais d'exécution ;
- aux dates d'exécution, notifiées par Ordre de Service et relatives à des tâches ponctuelles d'études ou d'exécution ;
- aux dates fixées pour le nettoyage et la remise en état du chantier ;
- aux dates et heures de rendez-vous de chantier ;
- aux dates fixées pour la remise de documents.

L'application des pénalités ne fait pas obstacle à l'application des mesures coercitives prévues au chapitre 14 du C.C.A.G-FCS.

L'application des pénalités ou retenues de retard sera effectuée par précompte sur les décomptes mensuels du titulaire.

Les pénalités seront appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du manquement ou du retard et sans que le titulaire ne soit invité à faire ses observations.

Il ne sera pas appliqué de pénalités de retard si le retard est imputable au maître d'ouvrage.

Lorsque le délai dont dispose le titulaire expire un samedi, dimanche ou jour férié, le délai n'est pas prolongé jusqu'au jour ouvré suivant, la pénalité correspondante s'appliquant à partir du premier jour suivant l'expiration du délai et s'achève le jour de la date réelle de fin d'exécution de la prestation.

En cas de retard, le titulaire encourt les pénalités fixées ci-dessous.

Les pénalités pourront, le cas échéant, se cumuler.

4.7.2 – Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations

En application de l'article 14.1.1 du CCAG-FCS le titulaire encourt, par jour calendaire de retard et sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$P = V * R / 1\,000$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

Ce montant est celui qui résulte des prévisions du marché, c'est-à-dire du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Il sera fait application des pénalités en cas de retards constatés par référence aux délais intermédiaires convenus lors de l'établissement du calendrier d'exécution, dont les mises à jour ont été validées par les personnes mentionnées aux articles 1.5.2 et 1.5.4

Le point de départ du retard est fixé à :

- la date fixée dans le calendrier d'exécution
- la date fixée lors d'une réunion de chantier
- la date de réception du courriel ou du compte rendu constatant le retard

La date de fin du retard est le jour où le titulaire atteint les objectifs.

4.7.3 - Pénalités pour retard dans l'établissement, la présentation et la correction des documents

En cas de dépassement des délais fixés pour la remise des pièces prévues aux articles [4.1](#), [4.2](#) et [4.4](#) du présent CCAP, le titulaire encourt sur ses créances des pénalités dont le montant par jour calendaire de retard et par document est fixé à : 250 € HT.

4.7.4 – Respect des Consignes de Sûreté – Sécurité – Hygiène – Gestion des déchets – Lutte contre le travail dissimulé

Tout manquement ou infraction aux dispositions décrites au PGCSPPS, PGC, au CCAP ou au CCAG-FCS entraînera l'application d'une pénalité de 250 € HT par manquement et par jour de retard constaté par le CSPPS, le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre.

4.7.5 – Retard et absence aux réunions de chantier, rendez-vous de chantier ou réunions de coordination

Conformément à [l'article 8.6](#) du présent CCAP, l'absence ou le retard aux réunions de chantier, rendez-vous de chantier ou réunions de coordination entraînera l'application d'une pénalité de 250 € HT par absence ou retard constaté.

4.7.6 – Transmission des contrats de sous-traitance au maître d'ouvrage

Conformément à l'article L. 2193-7 du Code de la commande publique, le titulaire est tenu de communiquer le ou les contrats de sous-traitance au représentant du maître d'ouvrage lorsque celui-ci en fait la demande.

Le délai de communication du ou des contrats de sous-traitance par le titulaire au représentant du maître d'ouvrage est fixé à 15 jours calendaires à compter de la réception de la demande (en lettre recommandée avec accusé de réception) par le titulaire.

Par dérogation à l'article 3.6.3 du CCAG-FCS, en cas de retard dans la remise de ces documents, la pénalité suivante sera appliquée : 250 € HT par jour de retard.

4.7.7 - Production des documents visés aux articles D.8222-5 et 7 du Code du travail

Sur demande écrite du représentant du maître d'ouvrage, en recommandé avec accusé de réception, le titulaire produira les documents visés à [l'article 8.12](#) du présent CCAP (articles D. 8222-5 et -7 du Code du travail). En cas de retard dans la production des documents dans le délai que le représentant du maître d'ouvrage aura fixé dans son courrier, une pénalité de 250 € HT sera appliquée par jour de retard.

En application de l'article L. 8222-6 du Code du travail, le montant des pénalités est, au plus égal à 10 % du montant du marché et ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

4.7.8 - Production des attestations d'assurance de responsabilité civile en cours de chantier et après travaux

Conformément à l'article 9.9.1 du présent CCAP, le titulaire est tenu de justifier :

- qu'il est titulaire d'un contrat d'assurance garantissant sa responsabilité civile (y compris celle du fait des sous-traitants de niveau 1) et couvrant les conséquences pécuniaires des dommages (y compris du fait de la pollution accidentelle) corporels, matériels et immatériels causés aux tiers y compris le maître d'ouvrage et le représentant du maître d'ouvrage du fait notamment de l'exécution des prestations objet du marché ;
- qu'il est titulaire d'un contrat d'assurance garantissant sa responsabilité civile découlant des dispositions des articles 1792, 1792-1 et suivants et à l'article 2270 du Code civil, et présenter l'attestation d'assurance correspondante.

Les attestations produites devront être conformes aux dispositions de [l'article 9.9.1](#) du présent CCAP.

Le délai de communication des attestations d'assurances par le titulaire au représentant du maître d'ouvrage est fixé à 15 jours à compter de la notification du marché.

En cas de retard dans la remise de ces documents, la pénalité suivante sera appliquée : 250 € HT par jour de retard.

4.7.9- Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Il est rappelé que les délais impartis comprennent ceux nécessaires au repliement des installations du chantier propres à la réalisation des prestations objet du marché et à la remise en état des lieux (postes de travail et aires de chantier).

Les matériels et matériaux sans emploi seront dégagés au fur et à mesure de l'avancement de la réalisation des prestations.

En outre, après mise en demeure à la suite de la constatation d'un tel retard, ces prestations seront exécutées aux frais du titulaire sans préjudice de l'application de la pénalité définitive fixée à [l'article 4.7.3](#) du présent C.C.A.P.

4.7.10 - Transmission des contrats de sous-traitance au pouvoir adjudicateur

Conformément à l'article 3.4 du présent CCAP, le titulaire est tenu de communiquer le ou les contrats de sous-traitance au représentant du pouvoir adjudicateur lorsque celui-ci en fait la demande.

Le délai de communication du ou des contrats de sous-traitance par le titulaire au représentant du pouvoir adjudicateur est fixé à 15 jours calendaires à compter de la réception de la demande (en lettre recommandée avec accusé de réception) par le titulaire.

En cas de retard dans la remise de ces documents et par dérogation à l'article 3.6.3 du CCAG-FCS, la pénalité suivante sera appliquée : 100 € TTC par jour de retard.

Article 5 - Clauses de financement et de sûreté

5.1 - Garanties exigées du titulaire

Le présent marché prévoit une retenue de garantie d'un montant de 5% à la charge du titulaire.

Cette garantie sera constituée selon les conditions fixées aux articles L. 2191-7 et R. 2191-32 à R. 2191-35 du Code de la commande publique.

5.2 - Avance

En application de l'option B de l'article 11.1 du CCAG FCS, une avance de 5% (cinq pour cent) pourra être versée au titulaire dans les conditions prévues aux articles R. 2191-3 à R. 2191-19 du Code de la commande publique.

Le taux de l'avance fixé au paragraphe précédent est porté à 10 % lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise.

Pour le versement et le remboursement de l'avance, chaque tranche ferme ou optionnelle est considérée comme un marché distinct.

Article 6 - Provenance - Qualité - Contrôle et prise en charge des matériaux et produits

6.1 - Provenance des matériaux et produits

Le C.C.T.P. fixe la provenance de ceux des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les autres pièces du marché ou déroge aux dispositions desdites pièces.

Toute demande formulée par le titulaire et tendant à faire jouer la clause d'équivalence doit être présentée au maître d'œuvre et au représentant du maître d'ouvrage avec tous les documents justificatifs, au moins 10 jours avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement.

En particulier, tout produit livré sur le chantier, et pour lequel la clause serait invoquée sans respecter le délai précité et l'accord préalable du maître d'œuvre, est réputé avoir été livré en contradiction avec les clauses du marché et doit donc être immédiatement retiré, sans préjudice des frais directs ou indirects de retard ou d'arrêt du chantier.

Le représentant du maître d'ouvrage et le maître d'œuvre disposent d'un délai de 5 jours calendaires pour accepter ou refuser le produit proposé.

6.2 - Caractéristiques - Qualités - Contrôles

6.2.1 - Complément de contrôles

En complément des contrôles usuels et normalisés, le titulaire procédera aux contrôles et vérifications définis à l'article 9.7 du présent CCAP, en cohérence avec les procédures du contrôle qualité prévu au présent C.C.A.P.

6.2.2 - Compléments et dérogations apportées par le C.C.T.P.

Le C.C.T.P. définit les compléments et dérogations concernant les caractéristiques et les qualités des matériels, matériaux et produits à utiliser pour la réalisation des prestations.

Les matériels, matériaux et produits doivent être conformes aux prescriptions du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique.

Les frais de ces vérifications sont à la charge du titulaire quels que soient leurs résultats.

6.3 - Échantillons, prototypes et pièces de rechange

6.3.1 - Échantillons

Sans objet.

6.3.2 - Prototypes

Sans objet.

6.3.3 - Pièces de rechange

Dans l'hypothèse où le C.C.T.P. le prévoit, les prescriptions suivantes sont applicables :

- Le maître d'œuvre précisera le lieu de stockage, ainsi que les dates et heures possibles de livraison.

- Les pièces de rechange seront emballées en vue d'un stockage de longue durée. Chaque colis comprendra des pièces de même nature avec mention lisible sur l'emballage des pièces contenues dans le colis.
- Le titulaire fournira également un état récapitulatif des différents colis avec mention de chaque pièce livrée.
- Les opérations de vérifications et de réception seront effectuées dans le local de stockage. Le titulaire est donc responsable de toute dégradation intervenant lors de l'acheminement des colis jusqu'au local de stockage.

Article 7 - Implantation des ouvrages

Le titulaire a la responsabilité des ouvrages à exécuter dans le cadre de son marché et prend en charge les frais correspondants à leur implantation.

Le maître d'œuvre fournira un système de repérage de base à partir duquel le titulaire implantera ses ouvrages.

7.1 - Piquetage général et implantation

Le piquetage général sera à effectuer par le titulaire du lot n° 2 « Maçonnerie – Pierre de taille – Gros œuvre ». Il sera à sa charge et son montant est réputé inclus dans les prix de son marché.

A cette fin, le titulaire de ce lot devra concevoir et mettre en œuvre un système de repérage cohérent entre chaque niveau.

Le titulaire devra en outre s'assurer du maintien et de l'adaptation du piquetage pendant toute la durée du chantier.

7.2 - Piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés

En complément, il est précisé que le piquetage et le repérage des ouvrages souterrains ou enterrés, tels que galeries ou canalisations ou câbles situés au droit ou au voisinage des travaux à exécuter, est à effectuer par le titulaire en charge du lot qui comporte les prestations de piquetage (lot 2).

7.3 - Repérages et conformité des existants

Le repère de base de nivellement sera fourni par le maître d'œuvre aux titulaires de chacun des lots.

7.4 - Repères d'implantation et de nivellement

En cas de contestation entre deux ou plusieurs titulaires de marchés de travaux sur les tracés de nivellement et implantation, un contrôle sera effectué à l'initiative du maître d'œuvre par un géomètre extérieur au chantier. Les honoraires de ces interventions de contrôles seront à la charge du titulaire fautif.

Article 8 - Connaissance du site - Plan d'exécution - Coordination de chantier - Contraintes de site - Responsabilité - Secret professionnel – Travail dissimulé

8.1 - Connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations objet du marché - Vérification préalable

Le titulaire est réputé avoir avant la remise de son offre :

- 1) Pris pleine connaissance du plan de masse et de tous les plans et documents utiles à la réalisation des prestations objet du marché, ainsi que des sites, des lieux et des terrains d'implantation des ouvrages et de tous éléments généraux et locaux en relation avec l'exécution des prestations.
- 2) Apprécié exactement toutes les conditions d'exécution des prestations et s'être parfaitement et totalement rendu compte de leur nature et de leur importance.
- 3) Procédé à une visite détaillée du terrain et des existants, et avoir pris parfaitement connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes sujétions relatives aux lieux des prestations objet du marché, aux accès, aux abords, à l'exécution des prestations à pied d'œuvre, ainsi qu'à l'organisation et au fonctionnement du chantier (moyens de communication et de transport, stockage des matériaux, ressources en main-d'œuvre, énergie électrique, eau, installations de chantier, éloignement des décharges publiques ou privées, etc.).
- 4) Contrôlé toutes les indications des documents du dossier de consultation des entreprises, notamment celles données par les plans, les dessins d'exécution et le C.C.T.P., s'être assuré qu'elles sont exactes, suffisantes et concordantes, s'être entouré de tous renseignements complémentaires éventuels près du maître d'œuvre et avoir pris tous renseignements utiles auprès des services publics ou de caractère public (Service des Ponts et Chaussées, Services Municipaux, Service des Eaux, Gaz de France, Électricité, Télécom, etc...).

La responsabilité du titulaire vis-à-vis du maître d'ouvrage et du maître d'ouvrage délégué reste entière, conformément aux engagements qu'il a souscrits ainsi qu'aux règles de l'art qu'il doit respecter dans tous les cas, sans prétendre à un supplément de rémunération.

8.2 – Etudes d'exécution

Les plans d'exécution, notes de calcul, études de détail seront établis par le titulaire. Ce dernier soumettra l'ensemble de ces documents au visa du maître d'œuvre et à l'avis du contrôleur technique dans les conditions indiquées ci-après.

8.2.1 - Généralités

Le titulaire doit toutes les études d'exécution, tous les plans de détails et d'interfaces nécessaires à la mise en œuvre de ses prestations, en respectant intégralement les dispositions conceptuelles et les dispositions réglementaires.

Le titulaire s'engage donc à réaliser, dans le cadre du prix global et forfaitaire, tous compléments et modifications de prestations nécessaires à l'obtention des résultats indiqués dans le C.C.T.P.

Dans le cadre du planning d'ordonnancement des études et avant tout commencement des prestations, les fiches techniques des produits proposés et les plans d'exécution seront soumis par le titulaire au visa de la maîtrise d'œuvre.

Les plans d'exécution seront accompagnés autant que nécessaire :

- des notices explicatives et justificatives,
- des notices et caractéristiques des matériaux et matériels utilisés, notamment des P.V. d'essais,
- des méthodes d'essais éventuels,
- du mode d'exécution et phasage,
- de la nomenclature des composants,
- des avant-métrés.

8.2.2 - Notes de calcul

Les notes de calcul devront être claires et détaillées pour en permettre une parfaite compréhension. Seules les unités du système international seront utilisées. Les symboles et notations seront conformes aux normes de la classe NF X 02.

A défaut de règles fixées par le C.C.T.G ou de normes, toute formule utilisée devra être justifiée soit par des éléments de démonstration à partir des lois connues de la physique, soit par des références très précises aux publications ou auteurs cités. Le maître d'œuvre pourra exiger la fourniture des dites publications.

Dans le cas de calculs effectués par ordinateur, le titulaire devra fournir :

- la description détaillée de la méthode de calcul et les caractéristiques du programme utilisé,
- la liste des données,
- la liste des résultats,
- une note expliquant et commentant les résultats.

8.3 - Mesures d'ordre social - Application de la réglementation

Le titulaire est réputé s'être informé auprès des services de l'Inspection du travail dont dépend le chantier, des modalités d'application des textes concernant la protection de la main d'œuvre et les conditions de travail et maintiendra avec ces services des relations permanentes pour s'enquérir de l'évolution de ces modalités.

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France, lorsque la possession de ce titre est exigée en vertu, soit de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

La proportion maximale des ouvriers d'aptitudes physiques restreintes rémunérés au-dessous du taux normal et courant des salaires par rapport au nombre total des ouvriers de la même catégorie employés sur le chantier ne peut excéder la proportion fixée par la réglementation en vigueur au moment de l'exécution du marché.

8.4 - Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers

8.4.1 - Plan d'hygiène et de sécurité

Le titulaire soumettra au maître d'œuvre, au représentant du maître d'ouvrage et au coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé les dispositions qu'il propose de mettre en œuvre pour ses installations de chantier.

Le maître d'œuvre et le coordonnateur de sécurité et de protection de la santé se réservent un droit de contrôle préalable sur les installations complémentaires réalisées par le titulaire.

Dans l'enceinte du chantier, les dépôts provisoires de matériaux devront recevoir préalablement l'accord du maître d'œuvre pour leur emplacement et leur durée.

Le titulaire communiquera au maître d'ouvrage, pendant la période de préparation du marché ou à défaut dans un délai de deux mois à compter de sa notification, un schéma d'organisation et de gestion des déchets précisant notamment la méthode de prévention de la production des déchets, la méthode de tri, les installations de valorisation, de traitement et d'élimination des déchets, la traçabilité des déchets, les moyens humains mobilisés sur la thématique des déchets et notamment la personne qui sera désignée responsable des déchets ainsi que les mesures de sensibilisation du personnel.

8.4.2 - Mesures particulières concernant l'hygiène et la sécurité

Les mesures ci-après concernant l'Hygiène et la Sécurité sont à prendre par le titulaire :

8.4.2.1 - Locaux du personnel

Le titulaire prendra en charge les installations provisoires (vestiaire, réfectoires, sanitaires) nécessaires à l'usage exclusif de ses personnels pour la durée de la réalisation de l'installation des modules base-vie objet de la Tranche Ferme du marché.

Le titulaire du présent marché n'est pas concerné dans la participation du compte des dépenses communes de chantier (compte prorata).

8.4.2.2 - Dispositions générales de chantier

Le chantier est soumis aux dispositions des articles L4531-1 et suivants du Code du travail ainsi qu'aux articles R. 4532-1 et suivants du même code concernant la sécurité et la santé des travailleurs.

Par ailleurs, il est rappelé que les travailleurs indépendants intervenant sur le chantier sont tenus de se soumettre aux prescriptions réglementaires résultant des dispositions des articles R4535-1 et suivants et R4321-1 et suivants du Code du travail.

Mission du coordonnateur-sécurité :

Le coordonnateur a pour mission de veiller à l'application des principes généraux de prévention énoncés aux articles L. 4121-1 à -5, L. 4522-1 et L. 4612-9 du Code du travail. Sa mission a pour but de prévenir les risques résultant des interventions simultanées ou successives des entreprises sur le chantier. Sa mission concerne les phases études et travaux.

L'intervention du coordonnateur ne modifie ni la nature ni l'étendue des responsabilités qui incombent, en application des autres dispositions du Code du travail, à chacun des participants à l'opération, et notamment celles du titulaire et, le cas échéant, de ses cotraitants et sous-traitants.

Le titulaire doit permettre au coordonnateur d'exercer sa mission telle que définie par les dispositions fixées par les articles L. 4532-1 et suivants du Code du travail et ses décrets d'application.

Le coordonnateur a accès à toutes les réunions organisées par le maître d'œuvre, il est présent sur le chantier dans les conditions fixées par le représentant du maître d'ouvrage. Le coordonnateur organise, avec le maître d'œuvre et avec les titulaires de chacun des marchés de travaux, les relations qui sont nécessaires à l'exercice de sa mission. Il assiste à toutes les réunions de chantier. Le titulaire transmet au coordonnateur toutes les remarques de la maîtrise d'œuvre et les observations des organismes concernant la sécurité et la protection des travailleurs.

Toute intervention qui n'est pas réalisée suivant les prescriptions du PGC ou des P.P.S.P.S. peut justifier l'ajournement total ou partiel des prestations objet du marché, sans préjudice des dispositions ci-dessus. Dans ce cas, le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité à ce titre.

Le respect de ces dispositions s'impose également au(x) sous-traitant(s) du titulaire.

Obligations des titulaires de chacun des marchés de travaux :

En application des dispositions susvisées, les titulaires de chacun des marchés de travaux sont tenus d'établir le plan particulier de sécurité et de protection de la santé (P.P.S.P.S.) avant tout commencement d'exécution des prestations et, le cas échéant, de participer au collège interentreprises de sécurité, de santé et des conditions de travail (CISSCT) suivant les stipulations du PGCSPPS en annexe n° 4 du présent C.C.A.P.

8.4.3 - Incendie

Les dispositions particulières relatives à la prévention des risques d'incendie liés à la réalisation des travaux de l'opération sont fixées à l'Annexe 2 du présent CCAP.

Le titulaire et ses sous-traitants veilleront à mettre en place les mesures suffisantes pour atteindre les objectifs suivants :

- Eviter le départ du feu
- Permettre l'évacuation du personnel
- Limiter la propagation du feu
- Faciliter l'intervention des services de secours

Ainsi, outre les obligations mentionnées aux annexes 2 et 4 du présent CCAP, les personnels encadrant du titulaire et de ses sous-traitants portent une attention permanente visant à :

Eviter le départ du feu

- *Prévision d'un organe de coupure général du chantier.*
- *Proposition d'enchaînement des tâches qui tiennent compte du risque incendie.*
- *Prévision des mesures empêchant les intrusions dans la zone chantier.*
- *Interdiction stricte de fumer.*

Permettre l'évacuation du personnel

- *Maintien durant toute la durée du chantier des dégagements nécessaires à l'évacuation du personnel.*

Limiter la propagation du feu

- *Prévision des isolements au feu nécessaires (implantation avec distances suffisantes et/ou matériaux coupe-feu) pour éviter la transmission du feu aux bâtiments avoisinants.*
- *Prévision des isolements au feu nécessaires (implantation avec distances suffisantes et/ou matériaux coupe-feu) pour les cantonnements et les lieux de stockage.*
- *Vérification du compartimentage coupe-feu des zones à risque en tant que de besoin.*
- *Contrôle quotidien du maintien en place des matériels d'extinction et des dispositifs de détection nécessaires.*
- *Organisation de rondes de surveillance.*

Faciliter l'intervention des services de secours

- *Maintien durant toute la durée du chantier des possibilités d'accès des services de secours depuis les espaces extérieurs jusqu'à chaque point du chantier situé à l'intérieur.*

8.4.4 - Circulation des engins et véhicules et nettoyage des voies d'accès au chantier

Le titulaire prendra toutes les précautions pour éviter les chutes de matériaux sur les voies publiques empruntées par ses véhicules et ses engins ; il effectuera en permanence, à ses frais, les nettoyages nécessaires pour que toutes les voies utilisées restent en parfait état de propreté.

Au cas où il ne procéderait pas en temps utile au nettoyage demandé par le représentant du maître d'œuvre sur le chantier, le maître d'œuvre se réserve la possibilité de faire procéder à ce nettoyage, par l'entreprise de son choix, aux frais du titulaire, sans mise en demeure préalable.

Les sommes correspondantes étant retenues sur le premier décompte mensuel suivant. Cette possibilité que se réserve le maître d'œuvre est réputée n'atténuer en rien la responsabilité du titulaire vis-à-vis de l'ouvrage public ou des usagers de la voie publique.

Le titulaire devra s'assurer que les engins ne présentent pas de surcharge par rapport aux voies d'accès.

Les conditions spécifiques de circulation à l'intérieur du domaine du Château de Fontainebleau sont spécifiées dans l'annexe 2 au présent CCAP.

8.4.5 - Nettoyage des lieux d'exécution des prestations

Lors des phases d'installation, de repli, de modification ou d'entretien « lourd » des bâtiments modulaires objet du marché, le titulaire doit le maintien permanent en bon état de propreté et le nettoyage quotidien des emprises extérieures ou se déroulent ses interventions et des voies de circulation de ses engins.

Ces opérations de nettoyage, lors des interventions spécifiques du titulaire, sont à distinguer des opérations de nettoyage des locaux base-vie prévues au titre des prestations à réaliser dans le cadre de l'exécution du marché.

8.4.6 - Interdictions momentanées

Des interdictions momentanées de circuler ou d'accéder au chantier pourront être prescrites, notamment lors de départs ou d'arrivées de personnalités ou à l'occasion d'alertes ou d'accidents.

La police pourra décider de surveiller, d'arrêter ou d'évacuer le chantier et d'y placer ses agents à l'occasion de visites officielles. Elle pourra prescrire le déplacement de matériel ou de véhicules et imposer que les locaux de chantier restent ouverts.

Des interdictions momentanées d'utilisation de matériels bruyants pourront être prescrites lors de manifestations particulières.

8.4.7 - Obligations, règlements et sécurité, comportement du personnel

a) Obligations, règlements et sécurité

Le titulaire est formellement tenu de recueillir auprès de l'OPC les renseignements lui permettant d'établir, à l'usage de son personnel, les consignes particulières concernant la sécurité, le vol et l'incendie.

Le titulaire du marché est tenu de se conformer strictement aux prescriptions impératives suivantes :

- Les ouvriers des titulaires de chacun des marchés de travaux travaillant sur le domaine du Château de Fontainebleau devront présenter au gardien de chantier leur carte de circulation chaque matin, à la prise de travail.
- La carte de circulation est délivrée sur demande expresse du titulaire au représentant du maître d'ouvrage : elle devra être restituée au départ du titulaire intervenant.

Tout manquement à ces dispositions pourra entraîner, à la demande du maître d'ouvrage, du maître d'ouvrage délégué, de la maîtrise d'œuvre ou du CSPS, l'exclusion du contrevenant.

b) Comportement du personnel

Le personnel du titulaire doit observer les règles de tenue et de comportement propres à l'environnement de l'Établissement. Le représentant du maître d'ouvrage se réserve le droit d'interdire l'accès ou d'exiger le départ immédiat de toute personne ne lui paraissant pas présenter les qualités morales ou techniques nécessaires, notamment si elle ne semble pas avoir connaissance des obligations dont il est fait état dans cet article.

En particulier, les règles suivantes doivent être IMPERATIVEMENT respectées, sous peine de renvoi immédiat du chantier du (des) contrevenant(s) :

- Interdiction STRICTE de fumer dans tous les locaux de l'Établissement et les installations de chantier (compris échafaudages) sans exception.
- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse.
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles à tenir dans le cadre du présent marché, dans l'enceinte des bâtiments de l'Établissement.
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente.
- Interdiction de solliciter ou de recevoir de quiconque un pourboire quelconque.

Tout manquement à ces dispositions pourra entraîner, à la demande du maître d'ouvrage, de la maîtrise d'œuvre ou du CSPS, l'exclusion immédiate du contrevenant.

Par ailleurs, le personnel chargé de l'exécution des prestations doit :

- être doté d'un vêtement de travail permettant d'identifier le prestataire pour lequel il intervient ;
- être muni d'un badge défini dans les conditions du PGCSPPS pour le contrôle d'accès.

Le titulaire est, en outre, tenu de se conformer aux stipulations relatives à l'identification et à l'enregistrement exhaustif de toutes les personnes employées sur le chantier tel que prévu dans la Note d'organisation de chantier en annexe au présent CCAP.

Tout manquement à ces dispositions entraînera l'application d'une pénalité visée à l'article 4.7.5 du présent CCAP.

c) Permis feu

Préalablement à toute intervention nécessitant des travaux de soudages ou de coupes au moyen d'appareillage électrique ou chalumeau, le titulaire doit remplir un permis feu fourni par personne en charge de la sécurité du chantier, selon les dispositions de la Note d'Organisation de chantier en annexe 2 présent CCAP.

8.4.8 - Éclairage et gardiennage

Le titulaire se conforme aux dispositions de la Note d'Organisation de chantier en annexe 2 du présent CCAP, au PGCSPP en annexe 4 du présent CCAP et, le cas échéant, aux prestations détaillées dans le CCTP du marché.

8.4.9 - Panneaux de chantier

Le titulaire se conforme aux dispositions de la Note d'Organisation de chantier en annexe 2 du présent CCAP, au PGCSPP en annexe 4 du présent CCAP et, le cas échéant, aux prestations détaillées dans le CCTP du marché.

8.4.10 - Signalisation du chantier

Le titulaire se conforme aux dispositions de la Note d'Organisation de chantier en en annexe 2 du présent CCAP, au PGCSPP en annexe 4 du présent CCAP et, le cas échéant, aux prestations détaillées dans le CCTP du marché.

8.4.11 - Photos de chantier

Sans objet pour le présent marché.

8.4.12 - Fin de chantier

Après le repli de l'ensemble des modules provisoires installés par le titulaire, ce dernier devra la remise en état complet des lieux.

8.5 - Démarches et autorisations administratives

Le titulaire aura à sa charge, outre la constitution des dossiers relatifs aux autorisations d'occupations temporaires en surface ou en tréfonds du domaine public ou privé, aux permissions de voirie, aux autorisations de mise à disposition des emplacements nécessaires aux installations de chantier, aux dépôts et convoiement des déblais, à l'utilisation d'engins de chantier, les démarches auprès des concessionnaires, administrations et collectivités publiques concernées, ainsi que l'obtention de ces autorisations.

Il aura à sa charge le paiement des taxes, frais et redevances afférentes à ces autorisations.

Le représentant du maître d'ouvrage doit être tenu régulièrement informé du dépôt et des différentes phases d'instruction de chacune de ces demandes d'autorisation, de manière à assister le titulaire autant que de besoin.

8.6 – Réunion de chantier - Rendez-vous de chantier - Réunions de coordination

a) Réunions de chantier

Les dates et heures des réunions de chantier seront fixées par le maître d'œuvre et le représentant du maître d'ouvrage.

Le titulaire est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter par un collaborateur ayant le pouvoir de décision.

b) Rendez-vous de chantier – réunions de coordination

Le titulaire est tenu d'assister aux rendez-vous de chantier provoqués par le maître d'œuvre / OPC et/ou le maître d'ouvrage ou le CSPA, ainsi qu'à toutes les réunions de coordination ou d'y déléguer un agent ayant le pouvoir pour engager l'entreprise titulaire et donner sur le champ des ordres nécessaires aux agents de l'entreprise titulaire présents sur le chantier.

Les rendez-vous de chantier ont lieu au moins une fois par semaine, aux jours et heures fixés par le maître d'œuvre et/ou le maître d'ouvrage. Des rendez-vous extraordinaires peuvent être fixés par le représentant du maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre. La fréquence des rendez-vous de coordination est fixée selon les besoins.

La présence du titulaire aux rendez-vous de chantier et aux réunions de coordination étant indispensable, en phase de préparation ou de repli des chantiers des phases travaux n°1 et n°2, son absence ou son remplacement par des personnes insuffisamment qualifiées à quelque titre que ce soit, entraîne sa responsabilité et mention du fait est portée sur le cahier de chantier visé ci-après, et ce, sans préjudice des pénalités citées à l'article 4.7.5 du présent CCAP.

La liste des personnes devant représenter les titulaires de chacun des lots sera soumise, pendant la période de préparation, au maître d'œuvre et au représentant du maître d'ouvrage pour agrément.

Le titulaire est responsable dans le cas d'inexécution des dispositions du présent article et des dommages en résultant.

Les frais de reproduction et la diffusion de comptes rendus des réunions précitées, au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre, au bureau de contrôle, aux services et sociétés concessionnaires et aux titulaires de chacun des lots, sont fixés à l'annexe n° 2 du C.C.A.P. portant sur la gestion du compte des dépenses communes.

Les incidents de chantier seront formellement consignés sur le cahier de chantier.

8.7 - Protection contre les nuisances / Limitation du bruit et des vibrations

Dans le cas où l'exécution des prestations nécessite l'emploi de moteurs ou d'appareils mécaniques, le titulaire devra prendre à ses frais, risques et périls, toutes les mesures nécessaires en vue d'éviter tout danger d'incendie ou d'explosion, en plus des dispositions communes de chantier. Le fonctionnement de ces moteurs ou appareils sera réalisé de manière à réduire au minimum la gêne imposée aux usagers et aux riverains.

Les engins de chantier équipés d'un moteur à explosion ou à combustion interne, les groupes moto compresseurs, les brise-béton et marteaux-piqueurs, les groupes convertisseurs de soudage, les groupes électrogènes de puissance, devront être conformes à un type homologué tel que défini dans les arrêtés ministériels du 11 avril 1972, du 4 novembre 1975, du 10 décembre 1975, concernant les niveaux sonores aériens émis par les engins de chantier. Leur usage sera soumis à l'accord préalable du maître d'œuvre du CSPS.

Le maître d'œuvre pourra prescrire au titulaire, soit le remplacement ou la modification des moteurs et appareils dont le fonctionnement se sera révélé trop bruyant, soit un horaire spécial pour l'emploi de ces moteurs ou appareils aux frais et risques du titulaire.

Le titulaire est informé qu'à ce titre, un dispositif de mesure du niveau sonore, assorti d'un seuil d'alerte pourra être mis en place par le maître d'ouvrage dans les espaces ouverts au public situés à proximité directe du lieu d'exécution des prestations. En cas de dépassement du seuil limite fixé, le titulaire devra remplacer immédiatement et à ses frais le(s) matériel(s) mis en œuvre qui aura(ont) occasionné ce dépassement.

8.8 - Dégradations causées aux voies publiques

Les contributions ou réparations dues pour des dégradations causées aux voies publiques et à celles de l'Etablissement seront à la charge des titulaires de marchés responsables.

8.9 - Responsabilité des ouvrages

Le titulaire est responsable de ses ouvrages et matériels jusqu'à leur évacuation, y compris lors de leur utilisation pendant le chantier.

Dans tous les cas, la remise en état doit se faire de façon à ne pas retarder la bonne marche des travaux de l'opération quelle que soit l'action exercée par ailleurs auprès des compagnies d'assurances, titulaires des autres lots, etc.

8.10 – Protection des ouvrages

Jusqu'à l'achèvement des prestations d'installations des bâtiments modulaires, le titulaire doit protéger l'ensemble des matériels mis en œuvre au titre du marché, contre les risques de vol, de détérioration et de détournement.

Pendant l'exécution de ses interventions à l'intérieur du domaine du Château de Fontainebleau et ses abords directs, lors des opérations d'installation, de désinstallation ou d'entretien, le titulaire doit prendre les précautions nécessaires pour ne pas causer de dégradations aux matériaux ou ouvrages des autres entrepreneurs ou du pouvoir adjudicateur. Le titulaire est responsable des conséquences pouvant résulter des manquements à ces obligations.

8.11 - Secret professionnel

Le titulaire et ses collaborateurs sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux renseignements et documents recueillis au cours de leur mission.

Ils ne pourront faire aucun usage commercial des résultats des prestations sans l'accord préalable du maître d'ouvrage et du maître d'ouvrage délégué.

Ils ne pourront communiquer les résultats des prestations à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, qu'avec l'autorisation du maître d'ouvrage et du maître d'ouvrage délégué.

Le titulaire et le représentant du maître d'ouvrage s'engagent, chacun pour sa part, à ne divulguer aucune information confidentielle qui, émanant de l'autre partie, pourrait parvenir à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

8.12 - Travail dissimulé

Conformément aux dispositions des articles L8221-3, L8221-5 et L8222-1 du Code du travail sur le travail dissimulé, le titulaire s'engage à s'acquitter de ses obligations en matière de travail dissimulé au regard des articles susvisés et produira au représentant du maître d'ouvrage, tous les six mois à compter de la notification du présent marché, les documents visés aux articles D. 8222-5 et -7 du Code du travail.

Article 9 - Contrôle – Réception des prestations - Remise de l'ouvrage - Garanties - Assurances

9.1 - Contrôles

Par contrôle, on entend les contrôles, essais, épreuves et vérifications qualitatives qui s'appliquent aussi bien aux matériaux et aux produits qu'aux ouvrages et matériels fabriqués ou mis en œuvre.

En plus des contrôles effectués par le maître d'œuvre, conformément aux articles 28.1 à 28.3 du CCAG-FCS, le titulaire devra réaliser à sa charge les essais de fonctionnement de ses installations et communiquer les procès-verbaux (du type COPREC ou autres) au représentant du maître d'ouvrage et au maître d'œuvre pour avis.

9.1.1 - Contrôles des ouvrages et / ou parties d'ouvrages

Tous les contrôles des installations définis dans le CCTP du marché, ou demandés par le maître d'œuvre en cours de réalisation des prestations prévues au marché, sont à la charge exclusive du titulaire.

Ces contrôles seront exécutés par un Bureau de Contrôle notoirement compétent que le titulaire soumettra à l'agrément du maître d'œuvre.

9.1.2 - Autocontrôle

Les dispositions relatives à l'autocontrôle sont définies dans les cahiers des clauses techniques particulières. Elles devront être strictement appliquées.

Le responsable de l'autocontrôle du titulaire pour le chantier devra être nommé pendant la période de préparation définie à l'article 4.1 du présent C.C.A.P.

9.1.3 - Autres contrôles et essais

Le maître d'œuvre se réserve le droit d'effectuer des essais et contrôles en sus de ceux définis par le marché. Le règlement en sera assuré par le représentant du maître d'ouvrage si les résultats sont positifs, par le titulaire dans le cas contraire.

9.2 - Constatation de l'exécution des prestations

14.1 Constatation de l'exécution des prestations

La constatation de l'exécution des prestations se déroule conformément aux articles 27 à 29 du CCAG FCS.

14.2 Admission et ajournement

Conformément à l'article 30 du CCAG-FCS, le maître d'ouvrage prononce l'admission des prestations, sous réserve des vices cachés, si elles répondent aux stipulations du marché. L'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à dater de la livraison ou de l'achèvement de l'exécution des prestations concernées.

Lorsque le maître d'ouvrage estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, il peut décider d'ajourner l'admission des prestations par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au maître d'ouvrage les prestations mises au point, dans un délai de quinze jours.

Par dérogation à l'article 30 du CCAG-FCS, le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de cinq jours à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, le maître d'ouvrage a le choix d'admettre les prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées à l'article 30 du CCAG-FCS, dans un délai de quinze jours courant de la notification du refus du titulaire ou de l'expiration du délai de cinq jours susvisé.

Le silence gardé par le maître d'ouvrage au-delà de ce délai de quinze jours vaut décision de rejet des prestations.

9.3 - Prise de possession anticipée de certains ouvrages ou parties d'ouvrages

Sans objet.

9.4 - Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages.

Sans objet.

9.5 - Documents fournis après exécution

Sans objet.

9.6 - Formation et mise au courant du personnel exploitant

Sans objet.

9.7 - Délai de garantie

En application de l'article 33.1 du CCAG FCS, les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Le titulaire peut être appelé en garantie par le maître d'ouvrage pour tout dommage aux tiers trouvant leur origine dans l'exécution du marché, même après le prononcé de l'admission des prestations alors même que ces dommages n'étaient ni apparents ni connus à la date de l'admission. Si les dommages sont apparents et connus avant l'établissement du solde, ils pourront faire l'objet d'une estimation chiffrée et être retenus sur le solde du marché sans préjudice d'éventuels appels en garantie.

9.8 - Garanties particulières

Sans objet.

9.9 - Assurances

9.9.1 - Polices à souscrire par les titulaires à leurs frais

A- Installations et engins de chantier

Le titulaire fera son affaire personnelle de la souscription des assurances relatives aux biens et équipements lui appartenant ou placés sous sa garde, utilisés pour la réalisation de son marché et non destinés à être incorporés dans les ouvrages réalisés.

Il veillera notamment à ce que les véhicules terrestres à moteur et les remorques (attelées ou non) soient assurés conformément à la législation en vigueur et que ceux-ci soient aussi garantis lorsqu'ils fonctionnent comme outils en dehors de toute circulation.

Il s'assurera aussi pour les risques en cours de transport, étant bien précisé ici que la clause 50/50 sera appliquée en cas de dommages constatés après livraison sur le site lors du déballage, entre son assureur "transport" et ceux auprès desquels le représentant du maître d'ouvrage aura souscrit ses assurances.

B- Responsabilité Civile en cours de chantier et après travaux

Le titulaire devra justifier, **dans un délai de 15 jours à compter de la date de la notification du marché, et ensuite chaque année à l'échéance**, qu'il a souscrit un contrat d'assurance garantissant sa responsabilité civile (y compris celle du fait des sous-traitants de niveau 1) et couvrant les conséquences pécuniaires des dommages (y compris du fait de la pollution accidentelle) corporels, matériels et immatériels causés aux tiers, y compris le maître d'ouvrage et le représentant du maître d'ouvrage, du fait notamment de l'exécution des prestations objet du marché.

Le titulaire fera insérer à ses différents contrats une clause stipulant que son assureur s'engage à aviser le représentant du maître d'ouvrage lors d'une éventuelle mise en demeure de paiement de prime (article L 113-3 du Code des assurances), ainsi qu'à l'occasion de la résiliation du contrat quel qu'en soit le motif.

L'attestation originale émise par l'assureur devra comporter les points suivants :

- La liste exacte des activités pour lesquelles le titulaire est garanti ;
- L'attestation devra être valable au jour du démarrage des prestations du titulaire et renouvelée chaque année pendant la durée de son intervention ;
- Pour les opérations supérieures à 10 000 000 €, l'attestation devra être nominative de chantier avec mention de l'adresse et du montant total de l'opération (travaux + honoraires)

Montants minimums des garanties par sinistre :

- Pour les opérations inférieures à 10 000 000 € :

- *Responsabilité Civile avant réception / livraison (garanties par sinistre) :*

| | |
|---|-------------|
| Tous dommages confondus : corporels, matériels et immatériels : | 3 000 000 € |
| Dont dommages matériels et immatériels confondus : | 2 000 000 € |
| Dont dommages immatériels non consécutifs : | 200 000 € |

- *Responsabilité Civile après réception / livraison (garanties épuisables) :*

| | |
|---|-------------|
| Tous dommages confondus : corporels, matériels et immatériels : | 3 000 000 € |
| Dont dommages matériels et immatériels confondus : | 2 000 000 € |
| Dont dommages immatériels non consécutifs : | 200 000 € |

- Pour les opérations supérieures à 10 000 000 € :

- *Responsabilité Civile avant réception / livraison (garanties par sinistre) :*

| | |
|---|-------------|
| Tous dommages confondus : corporels, matériels et immatériels : | 5 000 000 € |
| (7 000 000 € pour gros œuvre des opérations supérieures à 30 000 000 €) | |
| Dont dommages matériels et immatériels confondus : | 3 000 000 € |
| Dont dommages immatériels non consécutifs : | 500 000 € |

- *Responsabilité Civile après réception / livraison (garanties épuisables) :*

| | |
|---|-------------|
| Tous dommages confondus : corporels, matériels et immatériels : | 5 000 000 € |
| (7 000 000 € pour gros œuvre des opérations supérieures à 30 000 000 €) | |
| Dont dommages matériels et immatériels confondus : | 3 000 000 € |
| Dont dommages immatériels non consécutifs : | 500 000 € |

La franchise en dommages matériels et immatériels consécutifs sera au maximum de 10 000 € (15 000€ pour les opérations supérieures à 30 000 000 €).

En tout état de cause, cette police devra prévoir des montants de garanties suffisantes pour la couverture des risques encourus.

En cas de groupement, chaque membre devra satisfaire aux obligations précisées ci-dessus.

En cas de retard dans la remise des documents visés au présent article, le titulaire encourt la pénalité fixée à [l'article 4.7.9](#) du présent CCAP.

9.9.2 - Police souscrite par le représentant du maître d'ouvrage

Dans le cadre des travaux objet du présent marché, le représentant du maître d'ouvrage se réserve la possibilité de souscrire une garantie « tous risques chantier ».

Le principe de ce programme d'assurance est d'assurer les intérêts du maître d'ouvrage, du représentant du maître d'ouvrage, ainsi que l'ensemble des intervenants à la construction avec un niveau d'assurance équilibré (franchise, garantie, coût).

Il a pour but d'éviter au maximum les situations de recours entre les différents intéressés, ou tout du moins de les réduire au montant des franchises supportées au titre des différentes polices d'assurances de façon à faciliter l'instruction des éventuels sinistres qui ne doivent occasionner aucun retard dans le planning des travaux.

Le titulaire du marché reste seul responsable de la souscription des garanties prévues aux points A, B et C de l'article 9.9.1 du présent CCAP.

Le représentant du maître d'ouvrage sera souscripteur et payeur des primes du programme d'assurance « tous risque chantier » qu'il souscrira tant pour son compte que pour celui des différents intervenants à la construction.

9.9.3 - Gestion des sinistres

Le titulaire doit déclarer au représentant du maître d'ouvrage, ou à toute autre personne désignée par lui, les pertes, dommages ou désordres matériels affectant son lot, ou la réclamation d'autrui, dans un délai de 48 heures à compter du jour où elle en a eu connaissance.

Si le titulaire, victime du sinistre et bénéficiaire des indemnités assurances, ne prend pas en charge la réparation desdits dommages, le représentant du maître d'ouvrage se réserve le droit de faire exécuter les travaux par un tiers entrepreneur, sans que celui-ci puisse s'exonérer de ses responsabilités et garanties relatives au dommage causé. Le représentant du maître d'ouvrage prélèvera sur ses situations de travaux, le montant de la franchise ou le montant des travaux de réparation, si celui-ci est inférieur à ladite franchise, majoré de la T.V.A. applicable.

Pour les dommages causés aux existants, dans le cas où la responsabilité du sinistre ne pourrait être établie, la franchise sera répartie au prorata du montant des marchés des titulaires des lots présents sur le site au moment du sinistre, le(s) compte(s) rendu(s) de chantier faisant foi. Le représentant du maître d'ouvrage se réserve le droit de prélever la quote part de franchise, ou le montant du sinistre si celui-ci est inférieur, sur les situations de travaux, majoré de la T.V.A. applicable.

9.9.4 - Etendue de la responsabilité des titulaires et renonciations à recours.

Les polices d'assurance décrites ci-avant ainsi que leurs modalités d'application ne constituent qu'un minimum exigé par le représentant du maître d'ouvrage.

Ainsi, en ce qui concerne les risques qui n'entreraient pas dans les garanties limitativement énumérées ci-dessus, l'attention des constructeurs est attirée sur la nécessité de maintenir les divers contrats d'assurance s'y rapportant, ainsi que les montants de garanties supérieurs qu'ils pourraient considérer comme nécessaires, et éventuellement de toutes assurances qu'ils souhaiterait souscrire en complément des garanties apportées par les polices souscrites par le représentant du maître d'ouvrage.

La souscription par le représentant du maître d'ouvrage de police d'assurance « tous risque chantier » est sans incidence sur les risques et responsabilités assumés par les constructeurs et découlant des lois, règlements, normes et obligations contractuelles.

Les garanties souscrites par le représentant du maître d'ouvrage n'apportent à cet égard aucune modification et les constructeurs renoncent à exercer tous recours contre le maître d'ouvrage eu égard notamment au contenu et au fonctionnement de cette police.

Le contrat d'assurance « tous risques chantiers » souscrit par le représentant du maître d'ouvrage sera assorti d'une clause de renonciation à recours de l'assureur contre le titulaire (sauf cas de malveillance prouvée) et ses assureurs.

Le représentant du maître d'ouvrage conservera intactes ses possibilités de recours contre le titulaire (et ses assureurs) pour tout sinistre à l'origine duquel le titulaire aurait engagé sa responsabilité notamment pour la récupération du montant de la franchise mis à la charge des assurés en application de la police d'assurance « tous risques chantier » éventuellement souscrite par le représentant du maître d'ouvrage.

Dans le cas où le représentant du maître d'ouvrage n'aurait pas souscrit cette police, son recours à l'égard de ou des titulaires des lots responsables s'appliquera sur la totalité du dommage.

A cette fin le représentant du maître d'ouvrage pourra procéder à toute compensation sur les acomptes en cours de règlement y compris donc en cas de surcoûts d'assurance.

9.9.5 - Dispositions diverses

Pendant toute la durée du marché, le titulaire renouvellera les attestations d'assurance, prévues au paragraphe B de l'article 9.9.1 du présent CCAP, 7 jours au plus tard après leur fin de validité.

Celles-ci seront rédigées par les Sociétés d'Assurances en un seul exemplaire original, elles vaudront quittances de paiement de la prime et comporteront la description exacte des activités garanties (y compris pour les travaux donnés en sous-traitance).

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture par rapport aux prescriptions du marché, le représentant du maître d'ouvrage se réserve le droit de souscrire les assurances complémentaires nécessaires pour le compte de ce dernier. Dans ce cas, le montant de la prime sera retenu sur les situations de travaux.

Le titulaire pourra, suivant demande écrite préalable, prendre connaissance intégralement des conditions d'assurances « tous risques chantier » souscrites pour l'opération concernée par le représentant du maître d'ouvrage (ou son représentant) comme il est dit ci-avant. Il est bien précisé que des copies du contrat pourraient être délivrées, suivant demandes écrites motivées, et en tant que de besoin uniquement.

Le titulaire sera seul responsable de la communication, en temps utiles, à ses assureurs des clauses et conditions du marché figurant aux articles 9.9.1 à 9.9.5.

Les conséquences dommageables d'un éventuel manquement aux présentes dispositions seront à la charge exclusive de celui-ci, aucune réclamation ne pouvant être formulée au le représentant du maître d'ouvrage tant de la part du titulaire, de ses sous-traitants éventuels, que de leurs différents assureurs respectifs.

Article 10 – Résiliations – Mesures coercitives

Il sera fait, le cas échéant, application du chapitre 7 du CCAG-FCS avec les précisions et dérogations suivantes :

10.1 – Résiliation pour événements extérieurs au marché

Décès ou incapacité civile du titulaire : En cas de décès ou d'incapacité civile du titulaire, le maître d'ouvrage peut résilier le marché ou accepter sa continuation par les ayants droit ou le curateur. Un avenant de transfert est établi à cette fin. La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date du décès ou de l'incapacité civile. Elle n'ouvre droit pour le titulaire ou ses ayants droit à aucune indemnité conformément à l'article 39.1 du CCAG-FCS.

10.2 - Résiliation pour motif d'intérêt général

Si le maître d'ouvrage décide la cessation définitive de la mission du titulaire pour motif d'intérêt général dans le cadre de l'article 42 du CCAG-FCS, le titulaire a le droit d'être indemnisé du préjudice qu'il subit éventuellement du fait de cette décision. Pour la fixation de la somme forfaitaire figurant au crédit du titulaire, à titre d'indemnisation, le pourcentage est fixé à 4% (quatre pour cent).

10.3 - Résiliation du marché aux torts du titulaire

Par dérogation à l'article 41 du CCAG-FCS, si le présent marché est résilié dans l'un des cas prévus à l'article 41.1 du CCAG-FCS, le marché est résilié sans indemnité et la fraction des prestations déjà accomplies par le titulaire et acceptées par le maître d'ouvrage est rémunérée avec un abattement de 10 %. Le pourcentage d'abattement est fixé à 15 %, si la résiliation est prononcée dans les cas prévus aux c), i) et j) de l'article 41.1 du CCAG-FCS.

En complément, il est spécifié que dans le cas où il manquerait à ses obligations contractuelles, une mise en demeure préalable lui est adressée, précisant les points sur lesquels le titulaire est défaillant.

Le délai qui lui est accordé pour pallier cette défaillance est fixé à 15 jours à dater de la réception de la mise en demeure.

10.2 – Exécution de la prestation aux frais et risques

En application de l'article 45.1 du CCAG-FCS, le maître d'ouvrage peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas

d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée pour faute du titulaire.

Par dérogation à l'article 45.1 du CCAG-FCS, la mise aux frais et risques peut intervenir même en l'absence de décision de résiliation après une mise en demeure restée infructueuse si celle-ci le mentionne expressément.

Article 11 - Règlement des litiges

Tout différend entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur donne lieu à la rédaction d'un mémoire en réclamation conforme à l'article 46.2 du CCAG FCS et comportant :

- l'énoncé du différend,
- l'exposé précis et détaillé des chefs de contestation,
- les montants des sommes dont le paiement est demandé,
- les motifs de ces demandes,
- les bases de calcul des sommes réclamées.

En cas de litige, et s'il ne peut y avoir de règlement amiable, la juridiction à saisir est le Tribunal Administratif de Melun.

Toutefois le différend peut être soumis à l'avis du Comité consultatif du règlement amiable.

Article 12 – Traitement des données essentielles ayant le caractère de données personnelles

12.1 - Traitement des données essentielles du marché public

L'OPPIC est tenu de publier les données essentielles du présent marché sur son profil acheteur, conformément à l'article L. 2196-2 du Code de la commande publique, étant précisé que cette publication rend les données publiques.

A ce titre, l'identification du Titulaire est obligatoirement publiée conformément à l'article R. 2196-1 du Code de la commande publique et à l'arrêté du 22 décembre 2023 modifiant l'arrêté du 22 décembre 2022 relatif aux données essentielles des marchés publics.

12.2 - Traitement des données essentielles ayant le caractère de données personnelles

Dès lors que l'identification du Titulaire constituerait une donnée personnelle (au sens du règlement n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés), le traitement des données concernées sera réalisé conformément aux dispositions issues de ces mêmes textes.

La licéité du traitement est fondée sur l'obligation légale de publication des données essentielles du marché public, au sens des textes susvisés à l'article 12.1.

La finalité poursuivie par ce traitement correspond à la mise en conformité avec l'obligation de publication des données essentielles conformément à l'objectif de transparence dans les procédures de passation des marchés publics et à l'ouverture des données en commande publique. Seules les données nécessaires à la poursuite de cette finalité du traitement seront traitées.

Les données seront conservées pour une durée minimale de cinq ans après la fin de l'exécution du marché public sur le profil acheteur à l'exception des données essentielles dont la divulgation serait devenue contraire aux intérêts en matière de défense ou de sécurité ou à l'ordre public.

Les données traitées seront disponibles au public en ligne sur le profil acheteur de l'OPPIC (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Le Titulaire prend à sa charge l'obligation d'information des personnes physiques dont il communique des données personnelles dans le cadre du présent Marché. A titre d'information du Titulaire, cela concerne notamment les éventuels contacts administratifs, financiers, ou personnes habilitées à engager juridiquement la personne morale. Cette obligation est étendue, si nécessaire, aux sous-traitants.

Sous réserve de l'exécution de son obligation légale de publication par l'OPPIC et conformément à la réglementation en vigueur sur la protection des données, le Titulaire bénéficie du droit de demander à l'OPPIC l'accès aux données personnelles, la rectification ou l'effacement de celles-ci, leur portabilité, la limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou de s'opposer au traitement.

Le Titulaire peut porter une réclamation devant la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07

Article 13 - Dérogations aux documents généraux

Par dérogation à l'article 1.2 du CCAG-Fournitures Courantes et de Services, le présent CCAP ne récapitule pas la liste des articles du CCAG susvisé auxquels il déroge.